

臺南市立將軍國民中學 105 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 8 月 25 日(星期四) 上午 8 時 30 分

貳、地點：本校閱覽室

參、主席：鄭校長俊杰

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

家長會長姐姐及各位同仁大家早，首先報告本次會議出席狀況：缺席人員 4 人，分別為雅慧擔任 CPR 指導員、姝媚身體不適請假、世鴻參加研習及會計張主任請假。一、表達敬意與謝意：感謝各處室暑期中辦理各項學藝活動、營隊集訓，如吉他社團及夏日樂學活動，增加學生能力，行政同仁克盡職責戮力從公。二、歡迎新夥伴，感謝好同事：本學年歡迎新伙伴--增置代理教師蔡怡婕老師，資料組長姝媚兼二乙導師及克均轉任生活組長；三、學年開始的期盼：前教育部長吳思華曾說：一所成功的學校，需要一群無私奉獻的傻子及共同目標，同仁間彼此信賴、互相鼓勵、一起為將中打拼，發揮教育的熱忱，從日常生活、班級經營中培養學生的品格力，成為一個不生於將軍但愛上將軍的將軍人；分享：沒有過不去的事情，只有過不去的心情，很多事情我們之所以過不去是因為我們心裡放不下，少了點正向的思考，把心情調整一下，感受就不同了，最後祝福大家幸福美滿，謝謝各位!!

陸、家長會代表致詞：

校長、各位老師大家好，近幾年將軍國中注入了很多新血，學生的表現越來越好，讓家長對學校信心日增，自己的小孩明年即將入學就讀，期許將軍國中在校長及各位老師的努力下，為孩子打造一個優質的學習園地，謝謝大家!

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、會長姐姐及各位同仁，大家好！教務處以下報告，一、課程規劃：本校「彈性學習節數」，二年級規劃寰宇探索課程，社團 2 節為 1 節導師時間 1 節國文時間；本學年外聘英文、地理及國文兼課老師，配課老師請依課表上課，落實教學正常化，請各位老師多用心於備課、班級管理與學生輔導上，提升教學品質。實驗室器材設備及相關教學設備，同仁可多加借閱利用。請健體老師配合每學期實施 2 節的食育課程，且於期末提供相關教材/課程乙份。二、課業輔導與補救教學：第八節於第二週 9/5(一)起開始實施，重申第八節不能上新進度，以複習與補救為主；提醒老師班級管理技巧與教學能力要並重，導師、科任老師及領域老師皆應具備好的班級管理技巧，會有助於教學上的省力。本校近年來段考學生的缺考率偏高，請各班導師協助掌握學生考試出席狀況。三、語文閱讀：每週三至週四早上 7:20~7:50 為學生晨間閱讀時段，各班導師請確實讓學生閱讀，別外加其他活動，以利學生養成閱讀習慣。四、學習評量：請各領域老師自行協調每次段考命題(雙向細目表)與審題的負責老師；聯合命題請遵照命題模式出題，請第一次出題老師於 9/5(一)前將各科教學進度表交予魏組長，負責第一次段考出題老師，請在 9/27(二)前 email 給教設組；聯合命題負責的老師詳如會議資料，三年級模擬考時間範圍，請老師轉知同學。五、學生活動與比賽：國、英、數、自、社、作文作業抽查，提醒任課老師自己任教之班級作業要批改，確實要求學生收齊交至教務處。六、十二年國教：開學後補考日期：9/9(五)早自修國文、9/10(六)早自修英文，9/12(一)第五節數學、9/13-9/14(二、三)早自修(社會、自然)，麻煩各班導師監考。七、教學、進修與研習活動：請於 8 月 25 日下午的備課會議中，召開第一次領域會議且推選領召；105 學年度第一學期國教輔導團分區輔導到校服務-本校屬於第五區；105 學年度本校第四年繼續參加教師專業發展評鑑，感謝士益、毓瑩、姝媚、韻淳、麗玲及本

人賡續參加，有意申請讀報實驗班的老師，請於會後告知教設組。八、學生學習：三年級留校晚自習：週一至週四，5:10-7:30，由三導、科任老師與各處室支援；一二年級週六學習：上午為社團或實驗課程。九、歷屆會考成績：本校學生英文、數學基礎較弱，為減少會考成績待加強比例，請老師多運用創意、翻轉教學，加強班級經營技巧，學校教學第一、行政支援教學，大家致力於提升學習氛圍，必能改善教學成效，與大家共勉之，謝謝大家！

※學務處報告：

各位同仁大家好！一、升旗典禮在每周一舉行及星期二-四晨跑時間，請導師隨班指導；請導師告知學生早上到校後避免講話或隨意走動或離開教室，7:30 後請學生在教室安靜晨讀，晨讀時間學生閱讀的品質列入秩序評分標準；請各班導師確實執行指導學生召開班會，並請學生紀錄班會內容後統一交回學務處核章。二、活動比賽：本學期預計舉辦的活動請參閱會議資料。三、社團活動：本學期新增鹽份地帶社團活動，請各社團活動上課老師提醒學生勿到其他社團干擾同學上課。四、學生規定：請導師們要求學生切勿在下課時間穿著便服在校內走動，早上遲到和未依規定戴安全帽經學務處登記累積三次記警告一支，手機的規定將另行通知，請各班導師務必利用時間宣導轉知家長。這學期早自修時間：7:17 預備鈴、7:20 早自修開始。午餐：學生午餐時間為 11:55~12:15，請導師們指導及規範學生於 12:00 之前做好午餐前置工作；午休：12:22 預備鈴、12:25 午休正式開始，請導師在鐘打後務必在教室督促學生準時進教室午休。打掃：各班落實掃地工作，請導師勤走外掃區監督同學打掃，並提醒打掃完的學生不要到別班串門子或是在校園閒晃影響別班的打掃工作；校舍規定：各班同學請勿進到別班教室或在別班教室前長時間逗留，一經發現違規者學務處將作出懲處。請導師們別再讓學生的隨便一再影響學校的校風、影響社區民眾對本校的觀感，也為了減少家長與學校間的摩擦，確實在一些生活常規方面徹底要求。感謝各位導師配合學務處，讓學務處管理學生上可以更得心應手，以上報告，謝謝大家！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好!本學年職務異動：專輔莊雅雯老師兼任輔導組長、資料組長兼二乙導師王姝媚老師、特教導師李雅筑老師，兼輔林于迪老師。

輔導組部分：各班級若有轉介需求，請導師填寫學生輔導轉介單或中輟高關懷/高風險家庭)，可在校網的校園表格檔案→輔導室公開資料下載列印填寫。請一年級導師於8月29日第一節導師時間，指派兩位同學到輔導室領回生涯檔案箱，請導師多留意學生生涯檔案未完成部分。

資料組部分：「家庭狀況調查表」請各位導師確認無誤後於9/2(五)中午前交回資料組以方便後續作業，本學期請各班導師完成5個人次的家訪，並請於106/01/13(五)下班前交齊；9/2(五)下班前請各領域繳交一、二、三生涯議題融入教學議題教案一份，本學期國三學生技藝教育課程訂於8/30(二)開始上課，國二生涯發展教育－職業試探及產業參訪訂於12/05(一)辦理。

特教：目前本校身心障礙學生共計20名，煩請導師注意個別需求，於學期中持續予以關心。

※總務處報告：

本校學生營養午餐食材驗收工作自105學年度起由同仁輪流擔任，105學年度第1學期預計收費項目如報告第三點，為節能減碳，請導師多叮嚀學生養成隨手關燈、節約用水之良好生活習慣，請各班指定同學專責管理公物，個人使用課桌椅、桌墊，應盡到維護責任，惟有對學生多付出愛與關懷，學生才會日益成長與茁壯。

※會計室報告：無

※人事室報告：

校長、會長姐姐及各位同仁大家好，人事室以下報告：一、差勤：1.上班時間內不得利用電腦及網路設備從事與公務無關之行為，如有身體不適或精神不佳需要短暫休息，可先至保健室提供場所或依規定請假處理，請做好自主管

理。2. 公出：上班時間如因公務需公出，請先填妥公出登記簿，經校長或單位主管核章始可離開；非因公務有外出需求，請依規定辦理請假登記。3. 查勤措施：人事室依本校訂定出勤時間於每個月不定期查勤一次以上，並做紀錄備查。

二、文康活動：員工旅遊活動在不影響業務正常進行情形下，得利用辦公時間舉辦，以事假、休假、補假方式處理。三、教師出國應事先填具出國申請表並完成請假程序，兼行政教師休假出國不得申請國內休假補助費(600 元/日)，國內休假旅遊補助 16000 元亦不含國外；教師請事病假者，假單請以小時為單位申請，俾利人事登記。

玖、提案討論：

案由一：訂定本校”班級午餐零剩菜競賽實施計畫”，請審議。(提案單位：學務處體衛組)

決議：照案通過，105 學年度評選最優勝的班級，除獲得禮券 200 元外，另由家長會蔡明翰會長提供優勝班級同學每人 100 元禮券。

案由二：105 學年度導護值週補假及敘嘉獎方式認定，請討論。(提案單位：學務處生活組)

決議：

1. 本校以週次來計算值週次數。
2. 王姝媚師因身兼二乙導師與資料組長，並又協助圖書館管理，故不排入值週順序。
3. 增置代理教師因無法敘嘉獎及補假困難之問題，故不排入值週順序。
4. 依學務處建議之值週順序排定 105 學年(共 41 週)值週表。
5. 以「導護值週補假暨敘獎方式申請表」辦理相關後續事項。

案由三：訂定本校教職員上下班時間，請審議。(提案單位：人事室)

決議：照案通過，每週一早上升旗典禮，教職員全體參加；教師超勤時數請學務處每學年度統計送人事室辦理敘獎。

拾、臨時動議：

案由一：聘請三年丙班陳○華之家長陳鄭彩霞女士為 105 學年度特殊學生家長代表一案，請討論。

決 議：照案通過。

案由二：訂定本校特殊教育需求學生考試服務辦法（如附件一）一案，請討論。

決 議：照案通過。

案由三：二年乙班方○容一學障生（識字、閱讀障礙）及一年甲班李○員為學障生（識字、閱讀障礙），申請 105 學年度上學期之特殊生考試服務一案，請討論。

決 議：審核通過。

拾壹、散會：上午 11 時 30 分

承辦人：

幹事邱淑滿

總務主任：

教師兼總務主任郭奇鑫

校長：

臺南市立將軍國民中學校校長鄭俊杰

將軍國中 105 學年度第 1 學期期初校務會議簽到單

105.08.25

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	鄭俊杰	鄭俊杰	二甲導師 (代理教師)	陳柔恩	陳柔恩
教務主任	徐麗珠	徐麗珠	一甲導師	王韻淳	王韻淳
學生事務主任	黃士益	黃士益	一乙導師	陳秋伊	陳秋伊
輔導主任	陳淑芳	陳淑芳	特教教師	董奕呈	董奕呈
總務主任	郭奇鑫	郭奇鑫	特教教師	何蓓菱	何蓓菱
教學設備組	魏毓瑩	魏毓瑩	特教教師	李雅筑	李雅筑
註冊組長	李世鴻	公差	增代理教師	蔡怡婕	蔡怡婕
學生活動組長	蔡克均	蔡克均	會計主任	張文馨	休假
體育衛生組	史郁辰	史郁辰	人事管理員	許瑜珍	許瑜珍
輔導組長 (專輔教師)	莊雅雯	莊雅雯	事務組長	李淑招	李淑招
資料組長 二乙導師	王姝媚	請假文	護理師	黃雅慧	公差
三甲導師	蕭詠菱	蕭詠菱	幹事	周靜萍	周靜萍
三乙導師	林于迪	林于迪	幹事	邱淑滿	邱淑滿
三丙導師	魏麗玲	魏麗玲	家長會代表	蔡明翰	蔡明翰

