

臺南市立將軍國民中學 104 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 6 月 29 日(星期三) 下午 4 時 10 分

貳、地點：本校音樂教室

參、主席：黃校長建凱

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁大家好，首先感恩所有同仁四年來的協助，德雷莎修女曾說：『在別人的需要，看見自己的責任。』以此與同仁共勉之，教師如能視學生的需求，如生活常規指導或加強學科能力，在自己的崗位上抱持盡己之責教導學生，相信將中不論在推動閱讀或學生生活常規管理上一定會越來越好！再次感謝所有夥伴的鼎力協助，也祝福每位同仁平安喜樂！順心如意！

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告，一、感謝：非常感謝本處室 2 位組長推動教務工作；感謝姝媚老師協助圖書館業務；感謝各班老師晨讀推動及英語聽力練習；感謝本學年度參加分組合作學習研習與觀課的老師；感謝特教老師支援第 8 節補救教學授課；感謝三年級導師與科任老師協助支援晚自習與週六自修，最後感謝各處室同仁的業務協助。二、暑假輔導課程與活動：7/11-7/15 二、三年級英語品格營，感謝各處室的協助與交通接送；7/18 至 8/5 一、三年級暑期輔導課程，三年級下午留校自習，加強國英數自社課程；二年級夏日樂學課程。暑假輔導課，請老師先行準備好教材，以複習為主，或進行補救教學，並請嚴格管控學生出席狀況。三、教學與進修：第三次段考成績，請最晚於 7/6(星期三)前寄

給世鴻老師；104 學年度有參加教師專業評鑑之老師，請將相關表格完成後掃描 7/5 前寄給教務主任。四、感言：在班級管理與教學方式上，大家一起多作精進與努力，以此共勉；教務處巡堂是為了了解各班的學習狀況，請有些老師不必刻意看到巡堂人員才來改變教學或開始管理秩序；請老師平日依教學進度讓學生完成作業並批改；經家長、社區本學期意見反映：希望更加強班級管理與品行陶冶、學生回家作業或功課太少及週六加強課業；請導師對自己的班級，能多關心學生在各領域的學習狀況，科任老師請多與導師討論學生學習狀況或合作規劃學習進度；提供本校三年會考資料讓大家參考，本校學生會考成績待加強部份比例偏高，希望各任課老師能漸進改變教學方式，在班級經營互相交流增強成效，讓學生可以收心專心在課業上，提升學習成效。暑假行事曆原訂 8/28 校務會議，因日期誤植，開學前再另行告知召開時間，謝謝大家！

※學務處報告：

各位同仁大家好！感謝全體同仁協助畢業典禮的進行，讓典禮可以圓滿結束；感謝郁辰、郭董、阿迪老師和各班導師協助球類比賽進行；感謝學務處秋伊、郁辰組長，護理師雅慧姐盡心盡力協助推展各項學務活動；暑假注意事項：各班導師安排：101 韻淳、102 郭董、201 秋伊、202 郁辰、301 詠菱、302 阿迪、303 麗玲；請導師們於暑期輔導期間(7/18-8/5)每天務必確實追蹤缺席輔導課的學生；新生訓練(7/18)時間表已發給導師，暑假行事曆請導師轉知學生，各班返校打掃時間如有學生當天有特殊原因無法到校，請配合其他班級返校時間協助打掃，否則依校規處理，以上報告，祝大家暑假愉快！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！輔導組：生涯輔導手冊，導師協助填寫部分請於明日 6/30 下班前繳至輔導組，輔導室將於暑假檢閱。資料組：提醒

尚未繳交 B 表之導師請於明日(06/30)下班前繳交；生涯發展教育融入教學自我檢核表，請同仁於會後交給資料組。預告：麻煩各位同仁於下學年開學一週內前繳交各年級各領域生涯議題之教案至少一份作為同年級通用教案，請同仁依教務處課程計畫分配繳交；學生轉銜輔導及服務辦法規定：原就讀學校應將經評估為轉銜學生之基本資料，上傳至學生轉銜輔導及服務通報系統，請導師務必確實書寫輔導紀錄 B 表。特教：截至今日本校之特教生人數：正式生 18 人，疑似生 2 人；105-1 特教新生人數：6 人，新生的學習狀況，屆時煩請導師及任課教師留意；特殊生第三次段考成績煩請任課教師以 EMAIL 方式盡速寄給舊棧，特教宣導月刊的主題歡迎各位教師提出建議，以期能提升宣導之成效，身障生交通補助費用待核發後再交由導師們轉發，感謝各位同仁對輔導室業務的協助與幫忙！

※總務處報告：

為配合政府 106 年全面推動各機關使用可編輯 ODF 文書軟體，請行政同仁利用暑假下載安裝 Liber Office 自由軟體；各位同仁下班後請儘速離開學校，俾利設定保全，維護校園安全；任何班級教室、專科教室，使用完後請記得將門窗及電器關閉。

※會計室報告：(無)

※人事室報告：

差勤：暑假期間，依規定本校每日需留守 1/3 以上之行政人力，請各處室每日至少控留 1 人；福利：有關公教團體長期照顧健康保險方案，請同仁至行政院人事行政總處公務福利 e 化平台查閱；教師自費參加健康檢查准予每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，惟課務自理，並須受檢人檢附相關證明文件。宣導：公務人員如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後 1 週內主動告知服務機關人事單位，以免受懲處；EPA(員工協助方案)宣導：為維護教育人員心理健康，每年每人得申請補助 4 小時諮商鐘點費；

自 104 年 12 月 9 日起放寬兼任行政職務教師於寒暑假期間進修每週超過公假核給十六小時之部分，同意以事、補、休假方式前往；有關教職員退休改革草案內容尚未確定，須以立法院通過，總統公布後之版本為主。法規宣導：教育部 105.04.22 修正「教師請假規則」部分條文，本校給假一覽表已配合修正完畢，置放於校網人事室公開資料區，請同仁參閱。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：

總務主任提議：有關教師輪值補休及嘉獎方式，請討論。

主席：請學務處活動組於每學期期初將值週輪值表提供給人事室，俾利人事登記值週補休時間及敘獎依據，以免影響同仁權益。選擇補休者，請在值週結束後隔日起 6 個月內補休完畢；選擇嘉獎者，需累積 2 次值週方可敘獎。

拾壹、結語：

本學年度健康促進學校輔導訪視，訪視委員高度肯定本校簡報及網頁資料各方面完整豐富呈現，相信可以榮獲優異成績，非常感謝學務處同仁的協助業務推展。本校廚工陳珮慈將於 6 月 30 日退休，為感謝廚媽辛勤地為學校付出，明日結業式前將頒發感謝狀暨歡送會，請同仁共襄盛舉。

拾貳、散會：下午 5 時 30 分

承辦人：

幹事邱淑滿

總務主任：

總務主任蔡克均

校長：

臺南市立將軍國民中學校校長黃建凱

2016.07.07