

臺南市政府公務人力發展中心107年12月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人 (分機)
1	自由軟體應用實務班 (假日班)	107年12月1日(六) 9:00-16:10	一、Writer的基本操作技巧、項目符號及編號的使用、表格跨頁標題多行設定、背景LOGO的設定、頁首頁尾設定與檔案轉換 二、Calc的基本操作技巧、公式操作及運用、儲存格的隱藏及局部開放、工作表列印之跨頁標題、複製及隱藏工作表	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數0人，自由報名30人)	德鍵訓練中心 教室	黃健明 (37)
2	公務職場的法律-以刑事責任為例	107年12月3日(一) 9:10-16:20 107年12月10日(一) 9:10-15:30	一、公務職場的法律-以刑事責任為例 (一)認識訴訟類型~以採購為例 (二)刑法公務員與相對服從義務 (三)貪污、瀆職罪責研析 (四)圖利與便民 (五)政府資訊公開與公務機密維護 二、護眼紓壓放輕鬆 (一)護眼紓壓按摩 (二)精油紓壓按摩DIY	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數78人，自由報名2人)	S706	鄭淑麗 (38)
3	公務職場的法律-以民事責任為例(第2場次)	107年12月6日(四) 9:00-16:20 107年12月7日(五) 9:00-15:30	一、公務職場的法律-以民事責任為例 (一)執行公務產生民事糾紛之解決機制與法律 (二)民事法律及其責任：侵權行為與債務不履行 (三)公務員執行公權力可能衍生之責任：國家賠償 (四)公務員辦理採購職務與民事法律責任 (五)民法親屬、繼承規定在公務員職務上之運用 二、身心紓壓SPA自己來 (一)結合心理學及能量醫療，引導成員理解身體、心理與認知間交互影響的脈絡 (二)透過實作的身體經絡敲擊及深度冥想導引，以身體感知為入口，學習自我身心調適及情緒紓解的途徑	本府及所屬機關學校同仁(調訓人數60人，自由報名4人)	S703	林詩庭 (32)

備註：
 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。
 二、有關自由報名者權益說明如下：
 (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。
 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益：
 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。
 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。
 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。
 三、報名資訊應用假日班課程，若於開課前3天未完成請假或全程未到訓，將管制參加本中心資訊應用假日班(同一職能)課程6個月。
 四、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統查詢。