

檔 號：

保存年限：

臺南市歸仁區公所 函

地址：71102臺南市歸仁區中山路2段2號

承辦人：黃琪婷

電話：06-2301518#701

傳真：06-3302833

電子信箱：t999999@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市學甲區宅港國民小學

發文日期：中華民國107年4月11日

發文字號：所人字第1070233854號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為強化同仁文書知能、公文撰擬及簽辦素質，並提升公務處理能力，本所訂於本(107)年5月4日(星期五)辦理「公文製作」研習，並為落實訓練資源共享，請踴躍派員參訓。

說明：

一、本項研習相關事項如下：

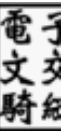
(一)主辦機關：臺南市歸仁區公所；合辦機關：臺南市仁德區公所、關廟區公所。

(二)講習時間：107年5月4日(星期五)上午9時至12時。

(三)講習地點：本所3樓禮堂。

(四)講座：邱忠民老師。

二、請合辦機關參訓人員於107年4月25日前，逕至公務人員終身學習入口網 (<https://lifelonglearn.cpa.gov.tw/>) 完成線上報名作業；請他機關參訓人員於4月18日起至107年4月25日止，至臺南市政府公務人力發展網站(<http://csditn.tainan.gov.tw/>)/課程報名系統，完成報名程序，全程參與者，核給3小時研習認證時數。





三、本研習地點汽車停車位有限及為落實低碳城市之願景，請參加人員多加利用大眾運輸或共乘，並自備紙筆及環保杯，研習當日不再提供書面資料，另為瞭解對本研習之意見及看法，請參加人員於研習後3日內(107年5月7日前)至<http://s01.calm9.com/qrcode/2018-04/KGNP331BG9.png>完成研習回饋單填送。

正本：臺南市各區公所(臺南市歸仁區公所除外)、臺南市政府所屬各國民中學、臺南市政府所屬各國民小學

副本：本所人事室

