

臺南市立金城國民中學一〇九學年度新生入學輔導活動日程表

日期 時間		8月19日(三)	8月20日(四)
07:50~08:00		學生 8:00 前著國小服裝逕至教室報到	學生 8:00 前逕自入班
08:00 08:25	早 自 修	<p>學用品發放</p> <p>1. 學生於玄關公告看板確認班級教室 2. 於 8:25 回報生教組未到校名單 3. 教科書發放 4. 各班於 8:00-9:15 聽候廣播帶至合作社依學生座號順序領取書包、提袋、帽子、童軍椅、桌墊、作業本，<u>每班 5 分鐘勿拖延。</u></p> <p>※<u>所有學用品可由學生在 8/19、8/20 或自行於開學後三天內退或換，請家長不用多跑一趟</u></p>	<p>導師時間</p> <p>1. 於 8:25 回報生教組未到校名單 2. 處理未完成之班級事務 3. 處理教科書更換事宜</p>
08:30 09:15	第 一 節	<p>班務處理</p> <p>編排升旗隊形(不包括班長及班牌人員，每排面 8 人)、推選交通糾察與衛生糾察、申請腳踏車車牌、編排座位、核對學生基本資料、填寫學生專長調查表、新生 A 卡 C 卡.....等。</p>	<p>1. 各班領掃地用具 2. <u>不合尺寸服裝</u>本日 8:00-9:30 於多功能教室三可進行更換及加購【若本日來不及更換，可利用 8/31(一)07:40-09:30 9/01(二)07:40-09:30 9/02(三)07:40-09:30 至多功能教室三更換及加購】 3. 處理未完成之班級事務</p>
09:25 10:10	第 二 節	<p>開訓典禮 師長介紹(校長)</p> <p>學務處宣導 (組長)-40 分鐘</p>	<p>新生智力測驗 (各班導師)</p>
10:25 11:10	第 三 節	<p>總務處簡介 (主任)-15 分鐘</p> <p>學務處簡介 (主任)-30 分鐘</p> <p>導師於二樓會議室召開 特教新生安置會議</p>	<p>教務處、圖書館簡介 (主任、圖推教師)-20 分鐘</p> <p>輔導室簡介 (主任)-25 分鐘</p>
11:20 12:00	第 四 節	<p>導師時間</p> <p>領夏季制服、夏冬季運動服裝、黃薄外套</p> <p><u>12:00 放學</u></p> <p>※<u>導師提醒隔日需攜帶用品(書包、學生手冊、需更換之服裝)，並著國中制服，可暫不繡學號。需更換學校服裝者 8 月 20 日先著國小校服，並於當日 8:00-9:30 至多功能教室三更換或加購。</u></p>	<p>管樂團介紹 (樂團指揮)-10 分鐘</p> <p>童軍團介紹 (團隊成員)-20 分鐘</p> <p>結訓典禮 (校長)-5 分鐘</p> <p>導師叮嚀 (各班導師)-5 分鐘</p> <p><u>12:00 放學</u></p> <p>8/28(五)返校日 07:30-09:30 8/31(一)開學日 07:30-16:05</p>