

113 年度第一學期課後社團暨課後照顧班報名流程說明

年級： 班級： 姓名： 座號： 學號：

◎報名時間：9月6日(五)08:00 起至 9月10日(二)16:00 止，逾時不候，符合資格者之錄取順序依照網路報名的時間唷！

◎此次的網路報名系統，除了頁面能呈現該社團「目前餘額數」「候補名單」等訊息，亦能透過報名後產生的序號及密碼，自行於網路報名截止前再次的修改或刪除資料。

◎因此為了您的權益，煩報名時再次確認班別及時間，以免向隅。



課後社團網路報名說明(1/8)

- 【步驟一】 進入學校新首頁，點選「學生專區」。
- 【步驟二】 從「學生專區」點選「課後社團報名」，連結至「課後社團網站」。



多多利用網路報名，
報名流程更快速！

課後社團網路報名說明(2/8)

- 【步驟三】 點選「報名網址」，至報名網頁。
- 【步驟四】 填寫基本資料。請依序填寫基本資料(第01~08題)社團編號(第09題)。
 - 為提高資料彙整之正確性，請確實填寫基本資料。
 - 受限網站架構，每報名一次，就需要填寫一次「第01~08題」。



課後社團網路報名說明(3/8)

- 【步驟五】 選擇社團編號。
 - 選擇社團編號，一次只能選擇一個。
- 【步驟六】 填寫緊急聯絡人資料。
 - 請務必填寫緊急聯絡人資料，以利學校掌握學生動態。
 - 緊急聯絡人資料包含：
 - (1)姓名、(2)關係、(3)電話
 - 受限網站架構，每報名一次，就需要填寫一次「第11~16題」。



課後社團網路報名說明(4/8)

- 【步驟七】 「我不是機器人」打勾，點「送出/Submit」即完成報名手續。
- 畫面會出現「你已完成報名程序」及「報名資料」。



課後社團網路報名說明(5/8)

【步驟八】

如果需要再報名下一個社團，請勿直接按回上一頁，請確實重新載入該活動報名頁面，否則會無法寫入新的報名資訊！

最新消息 報名網址 112學年度第二學期課後社團暨 操作說明 月曆形式(113年度專報)

最新消息

課後社團網路報名說明(6/8)

【步驟九】

如果您誤報不需要參加的社團，請進入「報名網頁」，點選「編修」

確實填寫相關資料，「我不是機器人」打勾，點選「送出」。

課後社團網路報名說明(7/8)

勾選後再按下送出即可自行刪除誤報資料。

【步驟十】

●如果您使用手機，無法看見「最新消息、社團簡章、操作說明.....」等標籤，請點選左圖畫圈標示處，網頁即可呈現右圖。

課後社團網路報名說明(8/8)

【步驟十一】

修改資料用的序號及密碼取得方法



多多利用網路報名，
報名流程更快速！