

台南市東陽國小 105 學年度第二學期導護輪值表 (1060214)

| 組別 | 導 護 老 師 | | |
|----------|---|-----|-----|
| 一 | 林怡紋 | 陳姿妤 | 李瑞萍 |
| 二 | 詹金山 | 程俊南 | 李佳姝 |
| 三 | 陳振泰 | 林廣亮 | 吳雅萍 |
| 四 | 黃厚富 | 郭惠娟 | 黃意琳 |
| 五 | 郭伊潔 | 謝孟芬 | 周至慧 |
| 六 | 林傳富 | 王錦華 | 張素菱 |
| 七 | 柯妙青 | 陳秀香 | 謝瑞典 |
| 八 | 蔡英桃 | 李宜芳 | 謝素琴 |
| 九 | 李世仁 | 李麗華 | 莊惠娟 |
| 十 | 余欣容 | 李婉甄 | 陳沛瑩 |
| 機動組 | 陳朝誠 (學務主任) 陳春杏 (生教組長) (林淑玲主任、楊庭琦主任、魏清雲主任) | | |
| 導護 職責 | <p>機動組：學務主任-導護工作管理、校園秩序巡視 衛生組長-導護代理、校園環境巡視、垃圾回收工作 生教組長-支援調整交通導護工作、臨時導護職務代理 各處室主任：導護代理、導護工作督導、校園巡視</p> <p>總導護：1. 主持朝會、放學各項集會活動。2. 處理學生遲到、違規及偶發事件。 3. 指導各班整潔工作。4. 早自修及午休時間巡視校園，管理學生秩序及指導兒童安全。5. 重要工作事項報告及推動。6. <u>放學廣播後支援人字路口交通導護</u>，放學後請巡視前、後門看是否有尚未接送回家學生並協助其打電話，請留至 16:20(星期三請留至 13:00)。7. 記錄導護日誌。</p> <p>導護 1：1. 校園環境巡視。2. 指導各班整潔工作、秩序管理。3. 校門口維護學生上、下學安全。4. 指導及維護兒童安全。5. 值勤上放學導護時，交通號誌擺放安置 6. <u>週二晨會時間教室巡視</u>。</p> <p>導護 2：1. 記錄學校日誌。2. 校園環境巡視。3. 指導各班整潔工作、秩序管理。4. 校門口維護學生上、下學安全。5. 指導及維護兒童安全。6. 帶領糾察兒童過馬路布崗及指導交通錐及橫桿擺放安置。</p> | | |

備註：※總導護填寫導護日誌，建國、人字路導護(導護2)填寫填寫學校日誌老師。

※導護老師請準時於**早上 7:10 分以前**到校就位完畢。

| 週次 | 日期 | 組別 | 總導護 (支援) | 大門導護 (導護 1) | 建國、人字路 導護 (導護 2) |
|-----|-----------|----|-------------|----------------|------------------------|
| 開學週 | 0213-0217 | 六 | 張素菱 | 林傳富 | 王錦華 |
| 二 | 0218-0223 | 七 | 謝瑞典 | 柯妙青 | 陳秀香 |
| 三 | 0224-0303 | 八 | 謝素琴 | 蔡英桃 | 李宜芳 |
| 四 | 0306-0310 | 九 | 莊惠娟 | 李世仁 | 李麗華 |
| 五 | 0313-0317 | 十 | 陳沛瑩 | 余欣容 | 李婉甄 |
| 六 | 0320-0324 | 一 | 林怡妉 | 陳姿妤 | 李瑞萍 |
| 七 | 0327-0331 | 二 | 詹金山 | 程俊南 | 李佳姝 |
| 八 | 0403-0407 | 三 | 陳振泰 | 林廣亮 | 吳雅萍 |
| 九 | 0410-0414 | 四 | 黃厚富 | 郭惠娟 | 黃意琳 |
| 十 | 0417-0421 | 五 | 郭伊潔 | 謝孟芬 | 周至慧 |
| 十一 | 0424-0428 | 六 | 林傳富 | 王錦華 | 張素菱 |
| 十二 | 0501-0505 | 七 | 柯妙青 | 陳秀香 | 謝瑞典 |
| 十三 | 0508-0512 | 八 | 蔡英桃 | 李宜芳 | 謝素琴 |
| 十四 | 0515-0519 | 九 | 李世仁 | 李麗華 | 莊惠娟 |
| 十五 | 0522-0526 | 十 | 余欣容 | 李婉甄 | 陳沛瑩 |
| 十六 | 0529-0602 | 一 | 陳姿妤 | 李瑞萍 | 林怡妉 |
| 十七 | 0605-0609 | 二 | 程俊南 | 李佳姝 | 詹金山 |
| 十八 | 0612-0616 | 三 | 林廣亮 | 吳雅萍 | 陳振泰 |
| 十九 | 0619-0623 | 四 | 郭惠娟 | 黃意琳 | 黃厚富 |
| 二十 | 0626-0630 | 五 | 謝孟芬 | 周至慧 | 郭伊潔 |