

# 臺南市立大灣高中防疫期間分流到校訊息公告 (110.07.09)

1. 因三級警戒延長至 7/26 日，但於 7/13(二)起適度鬆綁，故分流安排中三、中六學生到校領取物品時程如下：

## ◇ 國中部離校時間規劃表 (請班級導師協助畢業生完成環境整理及離校手續)

日期	到校時間	班級	日期	到校時間	班級
7/13(二)	08:00-09:40	301-303	7/14(三)	08:00-09:40	310-312
	10:00-11:40	304-306		10:00-11:40	313-316， 補辦理者
	13:00-14:40	307-309			

## ◇ 高中部離校時間規劃表 (請班級導師協助畢業生完成環境整理及離校手續)

日期	到校時間	班級
7/13(二)	08:00-09:40	601、606
	10:00-11:40	602、605
	13:00-14:40	603、604
	15:00-16:40	補辦理者

## ◇ 返校流程

1. 請同學確實依照班級分配時段到校，到校時請直接至班級收拾個人物品並整理教室。
2. 到校後請導師先指派同學至學務處領取離校手續單，並指派同學至各處室辦理離校手續，各處室辦理事項如下：

教務處	領取畢業獎項之獎品及獎狀、繳回投影機遙控器、延長線、繳交費用、領取退費
學務處	領取畢業紀念冊、午餐退費、合作社社員飲品、健康卡、繳回消毒用品、酵素清潔用品及保健箱
總務處	班級冷氣儲值卡退費(高中)、冷氣卡繳回(國中)、繳回冷氣遙控器、班級鑰匙
輔委會	繳回生涯檔案整理箱、生涯發展紀錄冊資料盒
秘書室	個人有借電梯磁釦者請務必歸還

3. 收拾完個人物品後，請各班班長、副班長、正副衛生股長四位同學協助檢查教室環境整潔與桌椅排放整齊，待總務處與學務處檢查通過後全班再行離開。
4. 無故未於規劃離校時間到校者，遺留於班上之私人書籍與物品將視同丟棄，煩請導師代為協助處理。

2. 中一、中二、中四、中五到校整理及拿取個人物品時程分配如下(請各班導師協助及轉知分流時段至班級聯絡網)：

日期 時段	7/19(一)	7/20(二)	7/21(三)
早上時段 08:00-09:40	201-203、401、501	213-215、405、505	107-109
早上時段 10:00-11:40	204-206、402、502	216-217、406、506	110-112
下午時段 13:00-14:40	207-209、403、503	101-103 113-115	
下午時段 15:00-16:40	210-212、404、504	104-106 116-118	
備註	<p>★歸還處室物品項目</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投影機遙控器、延長線-【教務處設備組】</li> <li>2. 班級冷氣儲值卡退費(高中)、冷氣卡繳回(國中)、冷氣遙控器、班級鑰匙-【總務處】</li> <li>3. 消毒用品、酵素清潔用品及保健箱回收-【學務處衛生組、健康中心】</li> <li>4. 個人有借電梯磁釦者請務必歸還-【秘書室】</li> <li>5. 生涯檔案整理、箱生涯發展紀錄冊資料盒-【輔委會】</li> <li>6. 請歸還個人借閱書籍，班級圖書請先留在原班級-【圖書館】</li> </ol> <p>★各自帶回：私人物品與書籍</p>		

◇ 返校流程

- ◇ 請同學確實依照班級分配時段到校，到校時請直接至班級收拾個人物品並整理教室。
1. 到校後請導師先指派同學先至學務處領取**離校手續單**，並請同學至各處室辦理離校手續，各處室辦理事項請參考備註。
  2. 收拾完個人物品後，請各班班長、副班長、正副衛生股長四位同學協助檢查教室環境整潔與桌椅排放整齊，待總務處與學務處檢查通過後全班再行離開。
  3. 班級之公有物品(如綠色塑膠椅、班級圖書等)請先留在原班級，待 8/2(一)第一次返校日當天，會在統一安排更換教室的時間。
  4. 尚未繳交 5-7 月專車費用者，請於到校當天至總務處繳納。