臺南市立大灣高級中學 114 學年度性別平等教育實施計畫

# 壹、 依據

一、性別平等教育法。

二、校園性別事件防治準則。

三、教育部友善校園學生事務與輔導工作計畫。

四、南市教安(一)字第1141091038號函

貳、 目的

一、厚植性別平等教育資源，建立無性別歧視之教育環境，實現性別平等之目標。 二、積極落實性別平等教育，融入課程及相關活動中，促進學生身心健康與發展。培

養師生對於性別之間的尊重、了解及正確的交往觀念與態度。落實性侵害、性騷擾或性霸凌宣導、預防及因應。

三、充實性別平等教育資源，提供師生運用。

叁、組織分工與職掌

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 組織分工 | 主要職掌 | 負責處室 | 備註 |
| 一 | 行政與  防治組 | 1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。 3. 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。 4. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 5. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。 6. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。 7. 將防治準則第八條及第九條納入學生手冊。 8. 涉及校園性平案通報之協調聯繫。 | 學務處 |  |
| 二 | 課程與教學組 | 1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量;教材之編寫、審查及選用，應符合 性別平等教育原則。 2. 規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學，並且國中每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少4小時。 3. 高中應將性別平等教育融入課程。。 4. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 5. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 6. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。 | 教務處 |  |
| 三 | 諮商與輔導組 | 1. 規劃辦理學生及家長之性別平等教育相關活動。 2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 3. 提供性平事件之當事人、家長、相關人等之心理諮商、   諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。   1. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 2. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。 | 輔導室 |  |
| 四 | 環境與資源組 | 1. 建立安全及性別平等之環境。 2. 檢視校園安全空間，並公告其成果。 3. 繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。 4. 定期辦理校園空間檢視說明會。 5. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。 | 總務處 |  |
| 五 | 其他 | 1. 將性侵害性騷擾或性霸凌防治規定納入教師聘約。 2. 輔導教評會、考核會之組成，其任一性別委員不得少於 三分之一。 3. 辦理教職員工性平研習或相關進修活動，建構教職員工性平意識。 4. 將防治準則第八條及第九條納入教職員工聘約。 5. 協助審查學校各類社團、特殊班級專業課程等外聘教師及學校專車司機之不適任人員事先查核及定期查核。 6. 性別平等工作法。 | 人事室 |  |
| 1. 協助性別平等教育各項宣導、活動與業務之經費核銷。 | 會計室 |  |

# 肆、執行內容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 實施  方式 | 實施內容 | 時程 | 對象 | 承辦處室 |
| 一、行政組織與運作 | 遴聘 | 遴聘性別平等教育委員 | 114/8 | 全體教職員 | 校長室學務處 |
| 會議 | 1. 召開性別平等教育委員會。 2. 討論及檢核性別平等教育實施計畫內容。 | 114/9 | 性別平等教育委員 | 校長室學務處 |
| 會議 | 召開性別平等教育委員會，針對校園性騷擾或性侵害事件進行討論與處置。 | 不定期 | 性別平等教育委員 | 校長室學務處 |
| 會議 | 召開性別平等教育委員會，針對本學年度實施計畫進行工作檢討。 | 115/6 | 性別平等  教育委員 | 校長室  學務處 |
| 會議 | 召開性別平等教育委員會，研擬修訂下學年度實施計畫。 | 115/6 | 性別平等教育委員 | 校長室學務處 |
| 二、性別事件防治與處理 | 活動與 講座 | 1. 辦理友善校園週活動 2. 教職員性別觀念宣導活動 3. 性別平等教育入班宣講 | 114/8  ︱ 115/6 | 全體師生 | 學務處  輔導室 |
| 研習 | 1. 辦理教職員工性別平等教育知能研習。 2. 辦理性平委員之性別平等調查與處理知能研習。 3. 薦派教師參加校外辦理之性平相關研習。 | 校內1～3 次；校外不定期 | 全校教職員工 | 學務處  輔導室 |
| 宣導 | 1. 利用朝會宣導性平事件申訴或檢舉專線。 2. 學務處網頁公告性平相關法規與資訊。 | 不定期 | 全體師生 | 學務處 |
| 三、課程規劃與教學 | 融入教學 | 國中部：   1. 1/4的戀情 2. 霜淇淋的滋味(含愛滋宣導) 3. 男人百分百 4. 多元性別+玫瑰少年 5. 億萬未婚夫   高中部：將性別平等教育與性教育課程融入高一健康護理、高二生命教育與高三健康護理。 | 114/9  ︱ 115/1 | 全體學生 | 教務處  輔導室 |
| 演講 | 1. 性別平等宣導專題演講。 2. 校園反霸凌專講。 3. 性教育宣導。 | 114/9  ︱  114/12 | 全體師生 | 學務處  輔導室 |
| 活動 | 1. 性別平等小團體─性別成長團體。 2. 辦理性別教育書展。 3. 發放性別平等貼紙。 | 114/9  ︱  115/6 | 全體師生 | 輔導室  圖書館 |
| 研習 | 1. 薦派教師參加校外之相關研習。 2. 學務處、輔導室辦理性平講座。 | 不定期 | 全校教職員 | 教務處  學務處  輔導室 |
| 採購 | 1. 持續購置性別平等相關書籍及影片。 | 114/11 | 全體學生 | 輔導室圖書館 |
| 四、落實防治處理流程 | 檢視 | 1. 設專職人員處理性平業務，以生輔組為通報單位、以輔導室為申復收案單位。 2. 建置與宣導校園性別事件處理流程，確實完成各項通報，並進而轉介性平委員會討論與處理。 | 114/9  ︱ 115/7 | 全體學生 | 輔導室學務處 |
| 五、校園安全 | 檢視 | 1. 針對校園空間安全進行檢視與修繕，並利用集會、學生幹部訓練加以宣導說明。 2. 校園安全地圖，於性平會中討論。 | 114/9  ︱ 115/7 | 全體學生 | 總務處  學務處 |

伍、經費來源：由本校相關經費項下核支，內容包括鐘點費、撰稿費、交通費、購書費用等。

陸、如案情內容牽涉性平會委員本人或親屬時，依行政程序法之規定，應主動迴避。柒、考核與評鑑

一、學年度初將本學年度工作計劃列入校務計劃行事曆中。

二、學年度結束前，將執行成效列入該學年度考評。

三、計畫執行有功人員可提出敘獎。

捌、本計畫如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」相關規定處理之。

玖、本計畫經性別平等教育委員會會議討論，陳校長核可，並於校務會議通過後實施。