

大 灣 高 中 學 生 請 假 家 長 證 明 書			
學生姓名			
年級班級		學號	
假別	☐ 事假		
	☐ 病假，需附就醫證明		
	☐ 喪假，需附訃聞或相關證明		
	☐ 公假，請見說明6		
	☐ 生理假 ☐ 身心調適假 不須證明		
	其他假別需親至學務處辦理		
請假期間	____年 ____月 ____日 第 ____節 起 ____年 ____月 ____日 第 ____節 止 共 _____ 節課		
請假事由			
家長簽章		稱謂	
教務處 審核	定期考試期間請假須請教務處先行審核		
備註： 1、非偶發事故之事假，須事先完成請假手續，事後補假一概不准；臨時發生之緊急事故，須於五天內完成補假手續（不含假日）。 2、事假請假在一天以內者由家長簽章證明，導師本權責批審，一天以上者除家長簽章證明外並應具備相關證明。 3、除事假外，其餘假別應額外檢附有效證明（如就醫證明、訃聞、法院證明…等）憑辦請假。 4、線上請假須將本證明單及佐證資料合併於一張照片上傳學務系統；紙本假單（黃卡）請假須將本單及佐證資料併同假卡送交學務處。 5、本表亦做為國中部學生三日(含)以上事假家長證明單。 6、高中部三年級學生於下學期時有大學面試行程，故特例開放由學生發動公假申請，需檢附面試通知。 7、本證明書塗改無效			

大 灣 高 中 學 生 請 假 家 長 證 明 書			
學生姓名			
年級班級		學號	
假別	☐ 事假		
	☐ 病假，需附就醫證明		
	☐ 喪假，需附訃聞或相關證明		
	☐ 公假，請見說明6		
	☐ 生理假 ☐ 身心調適假 不須證明		
	其他假別需親至學務處辦理		
請假期間	____年 ____月 ____日 第 ____節 起 ____年 ____月 ____日 第 ____節 止 共 _____ 節課		
請假事由			
家長簽章		稱謂	
教務處 審核	定期考試期間請假須請教務處先行審核		
備註： 1、非偶發事故之事假，須事先完成請假手續，事後補假一概不准；臨時發生之緊急事故，須於五天內完成補假手續（不含假日）。 2、事假請假在一天以內者由家長簽章證明，導師本權責批審，一天以上者除家長簽章證明外並應具備相關證明。 3、除事假外，其餘假別應額外檢附有效證明（如就醫證明、訃聞、法院證明…等）憑辦請假。 4、線上請假須將本證明單及佐證資料合併於一張照片上傳學務系統；紙本假單（黃卡）請假須將本單及佐證資料併同假卡送交學務處。 5、本表亦做為國中部學生三日(含)以上事假家長證明單。 6、高中部三年級學生於下學期時有大學面試行程，故特例開放由學生發動公假申請，需檢附面試通知。 7、本證明書塗改無效			

大 灣 高 中 學 生 請 假 家 長 證 明 書			
學生姓名			
年級班級		學號	
假別	☐ 事假		
	☐ 病假，需附就醫證明		
	☐ 喪假，需附訃聞或相關證明		
	☐ 公假，請見說明6		
	☐ 生理假 ☐ 身心調適假 不須證明		
	其他假別需親至學務處辦理		
請假期間	____年 ____月 ____日 第 ____節 起 ____年 ____月 ____日 第 ____節 止 共 _____ 節課		
請假事由			
家長簽章		稱謂	
教務處 審核	定期考試期間請假須請教務處先行審核		
備註： 1、非偶發事故之事假，須事先完成請假手續，事後補假一概不准；臨時發生之緊急事故，須於五天內完成補假手續（不含假日）。 2、事假請假在一天以內者由家長簽章證明，導師本權責批審，一天以上者除家長簽章證明外並應具備相關證明。 3、除事假外，其餘假別應額外檢附有效證明（如就醫證明、訃聞、法院證明…等）憑辦請假。 4、線上請假須將本證明單及佐證資料合併於一張照片上傳學務系統；紙本假單（黃卡）請假須將本單及佐證資料併同假卡送交學務處。 5、本表亦做為國中部學生三日(含)以上事假家長證明單。 6、高中部三年級學生於下學期時有大學面試行程，故特例開放由學生發動公假申請，需檢附面試通知。 7、本證明書塗改無效			