

臺南市大成國小 108 學年度親師座談會建議事項暨回覆紀錄

編號	提議班級	建議內容	相關處理單位	回覆內容	回覆人
1	三丁	教室燈座有些老舊。	總務處	1. (導師回覆)校方已於近期將會更換。 2. 已於 9 月 21、22 全數更換完畢。	徐主任
2	三丁	建議於班親會當天可於川堂公布教室班級位置圖。	輔導室	學期初，校方便已將班級位置圖更新並公布於川堂。(入校門的右手邊公布欄)	蘇主任
3	三丁	飲水機的熱水溫度有些過高，有安全之疑慮，請校方處理。	總務處	將請工友先生到班級調整熱水溫度，也請老師多加宣導。	徐主任
4	四丙	1. 跑道狀況很差，是否可以整修，以免小朋友在活動及上課時跌倒。 2. 操場裡面的坑坑洞洞也愈來愈多，可以一併整修嗎？ 3. 遊樂器材及地墊的維護狀況也不好，希望能處理好，讓小朋友有安全的遊戲空間。	總務處	1. 跑道的部份已向教育部提出申請，目前正在審核中。 2. 操場內部的坑洞也會與跑道一併整修。 3. 遊戲器材的部份持續向教育局申請經費改善，目前將施作的部份為籃球場旁的遊具。	徐主任
5	三甲	門禁實施立意良善，家長也予以肯定，但開學之初，配套措施尚未完善，應可更彈性處理，以免家長措手不及。	學務處 總務處	1. 謝謝家長肯定，目前仍持續宣導中，漸漸已上軌道，大部分家長也都能配合，謝謝家長支持。	李主任

臺南市大成國小 108 學年度親師座談會建議事項暨回覆紀錄

編號	提議班級	建議內容	相關處理單位	回覆內容	回覆人
6	六丙	建議本土語言的學習，先著重於聽與說的部份，宜減少文字書寫的部分，因為孩子聽與說的部份都不熟，書寫的部分對孩子還說更加困難。	教務處	<p>1. 語言學習首重環境與勤於練習，而語言之傳承及保留，更依賴文字及拼讀，因此聽說讀寫的能力實屬不宜偏廢。</p> <p>2. 另查本校評量辦法，上課態度及習作(課本內之練習)30%、口試 40%及筆試 30%，其評量方式檢核學童各項之學習成效，並未偏頗於書寫。</p> <p>3. 口語用於溝通，文字用於紀錄，期許親師於生活環境多說、多用及多紀錄，培養學童第二語言的能力。</p>	尤主任
7	六丙	對於英語教師上課常規要求較為嚴格，有單一家長提出反映。	教務處	1. (導師回覆)導師對此意見反映已做出回應。	
8	二戊	<p>1. 課桌椅老舊，是否可更新，桌子容易搖。</p> <p>2. 學校操場附近要整修，容易跌到。</p> <p>3. 遊戲器材老舊，希望可以更新。</p>	總務處	<p>1. 課桌椅有不穩的部份，請填寫修繕單，會再請工友進行維修，或視情形更新。</p> <p>2. 操場的部份，已向教育部申請經費整修。</p> <p>3. 遊戲器材的部份持續向教育局申請經費改善，目前將施作的部份為籃球場旁的遊具。</p>	徐主任

臺南市大成國小 108 學年度親師座談會建議事項暨回覆紀錄

編號	提議班級	建議內容	相關處理單位	回覆內容	回覆人
9	四庚	校園安全是家長最擔憂的問題，學校是否有重視宣導，當陌生人進入校園、死角或廁所內，安全上是否沒問題。	學務處	1. (導師回覆)校園安全學校盡心盡力做，孩子自身也要有自我保護的觀念，也請家長在家協同教育孩子保護自身的安全。 2. 除了門禁管理外，在校園的所有師生也都在幫我們注意是否有陌生人進入到校園，會向老師及辦公室通報。	李主任
10	五庚	學校實施門禁制度，如何確保 7:30 前進入學校的民眾都已離開學校。	學務處 總務處	1. 總導護和學務處人員會巡查校園，若有看到民眾未離開者會請他離開。 2. 總務處的部份，已針對各出入口的監視器做維護，提供學生安全的活動空間。	李主任 徐主任
11	六丁	畢旅將於 11/28、11/29 辦理，相關事項說明。家長亦希望學校注意司機「超時」問題。	學務處	1. 車輛及司機都會依相關規定辦理，司機不會有超時的問題。	李主任
12	五辛	月考遇事病假，補考分數打折，但若因腸病毒強迫在家休息怎麼辦？	教務處	1. (導師回覆)法定傳染病不在此限，家長請放心。	
13	二壬	希望提醒中高年級上自然課時不奔跑，以避免常發生碰撞。	學務處	教師晨會及兒童朝會再提醒學生走廊勿奔跑，避免發生碰撞。	李主任

臺南市大成國小 108 學年度親師座談會建議事項暨回覆紀錄

編號	提議班級	建議內容	相關處理單位	回覆內容	回覆人
14	三戊	收費或繳費是否由學校提供統一收費袋	學務處 總務處 教務處	1. 學校團隊例如武術隊、羽球隊、國樂團隊因成員固定，皆會使用收費袋收費；而社團因每次抽籤之成員為隨機抽取，再加上社團有正備取之作業需求及時間壓力，恐無法以收費袋型式進行收費，請家長見諒。	李主任

教務處 

總務處 

校長 

學務處 

輔導室 