**崇明國小113學年度寒假**

**課後社團材料費用明細**

**社團名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_指導老師:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**聯絡電話:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **編號** | **品項名稱** | **費用/人** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總合** |  |  **元 / 人** |

材料費用相關規定:

1.為符合教育局課後社團規定，材料費應由學校統一收支。

2.敬請各位社團老師在**開課前**列出材料費明細，並由學校統一收費。

3.收據於第2次上課時交至學務處核銷**(限一次核銷，不可分次)**。

4.核銷收據需與申請開課時所付的明細相同，否則不予受理。

5.收據抬頭請填寫「崇明國小」，並填列**學校統一編號97956748**。

6.如有任何問題，請與宛汶老師或砡萍老師聯絡。