

臺南市東區崇明國民小學校園教育用行動載具管理辦法

民國111年9月20日臨時校務會議通過

- 一、依據教育部高級中等以下學校校園行動載具使用原則(中華民國108年6月17日教育部臺教資(四)字第1080060697號函)及臺南市政府教育局公告第 205519 號訂定。
- 二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具(以下簡稱教育載具)，維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範(以下簡稱本規範)。
- 三、本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、教育載具與行動推車(充電車)借還方式
 - (一)當日：
 1. 以「班級」為借用單位，借用時間以「節」計算，每次借用以「整臺充電車」為原則，並以整車歸還。
 2. 借用前，應經設備管理者同意，並確實回報用途、課程名稱、授課教師、借用人及借用數量等相關資訊。
 3. 歸還前，請教師指導學生務必確認教育載具皆已關機，並依照編號放置於充電車內。
 - (二)長期：
 1. 以「個人」/「班級」為借用單位，借用時間以「學年」/「學期」/「其他指定期間」計算，以「經濟弱勢」/「家中無電腦、平板之學生」/「推動計畫班級」等為優先對象。
 2. 借用前，借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。
 3. 設備借用期間，借用人應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回原借出單位。
 4. 配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。
- 五、借用單位應配合事項
 - (一)借用人因使用或管理不當，致設備發生損壞或遺失，借用人須負擔維修或賠償責任，賠償同廠牌同等級品。
 - (二)使用設備僅供學習之用，不得使用其他各項增值付費功能，如產生各項費用，由借用人支付。
 - (三)為維護設備正常運作，不得自行拆解教育載具或刪除相關應用軟體、不得破解或解除行動載具管理(Mobile Device Management, MDM)設定。
 - (四)應善盡設備保管責任，避免受到污損(例如受食物或飲料沾污)、摔落、敲擊、蓄意破壞，並遠離高溫或潮溼之環境，以保護設備可正常運作。
 - (五)設備使用應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及智慧財產權相關法律規定，不得利用借用設備從事不當行為。
 - (六)設備借用完畢請將個人帳號、紀錄等機敏資訊登出或刪除，以免後續借用人員留存及使用。

六、班級使用與保管

- (一)每學期將行動推車及載具分配至各學年，由學年主任填寫使用申請書，清點設備及相關配件內容並負責保管，學期末由資訊組收回進行維護。
- (二)班級使用學校教育載具由各學年協調，以當日歸還為原則，使用前後須與學年主任進行點收及確認登記。
- (三)教育載具為教師進行教學使用，不得借給個人使用，如遇特殊狀況由教務處另行規劃。
- (四)倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知資訊組，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
- (五)使用學校教育載具倘有遺失、遭竊或損毀，應立即通知資訊組，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。

七、學生使用規範

- (一)教育載具應於教師教學或引導學習時使用，嚴禁於學習期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
- (二)使用教育載具應注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- (三)使用教育載具若有不當使用或違反正常使用之破壞行為，造成設備損壞，經查證屬實，須依下列方式處理：
 - (1)當事人應將載具修復原狀，若委託學校代為修理，修理費用依市價以現金繳納。
 - (2)如經當事人及校方雙方確認無法修繕，經學校同意以該財產購置價格扣除折舊後之淨額賠償。
 - (3)財物毀損或遺失，責任屬班級卻無法確定個人責任時，應由該班負責賠償。
 - (4)賠償金一週內繳交出納組，出納組收到上項賠償金額應發給收據。
- (四)學生自備行動載具：學生在校期間如有教育或相關學習之需求，而要使用個人之行動載具，應依本校「學生校內攜帶使用行動載具管理規範」提出使用申請，方可攜入校園並依本規範使用。
 - (1)除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
 - (2)使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - (3)對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
 - (4)使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

八、本辦法經校務會議討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。

臺南市東區崇明國民小學行動推車及載具登記表

使用登記			
學年		申請日期	_____年____月____日
申請人		申請人 連絡電話	
申請用途			
使用期間	_____年____月____日 至 _____年____月____日		
借用數量	iPad / Surface Go 編號：_____； 共計_____台 充電車(編號：_____) 其他：充電車鑰匙一支、電源線一條、_____。		
設備狀況	平板螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	平板配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	充電車： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
申請人	資訊組	教務主任	校長
歸還登記			
歸還日期	_____年____月____日	是否逾期	<input type="checkbox"/> 是，說明：_____ <input type="checkbox"/> 否
歸還數量	iPad / Surface Go 編號：_____； 共計_____台 充電車(編號：_____) 其他：充電車鑰匙一支、電源線一條、_____。		
設備狀況	平板螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	平板配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
	充電車： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，編號：_____		
申請人	資訊組	教務主任	校長

臺南市東區崇明國民小學行動推車及載具班級使用登記表

_____學年，充電車編號：_____ 載具類型：iPad / Surface Go /

載具配件：保護套、鍵盤、觸控筆、_____。

使用日期	班級	教師	設備狀況	歸還日期	設備狀況
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		開機： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		螢幕： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____
			配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____		配件： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障，_____

本表由學年主任保管，學期末繳回資訊組，若不敷使用請至教師共用雲端硬碟>行政處室>資訊組資料夾下載列印。或直接掃描各充電車上的借用登記QRCODE。

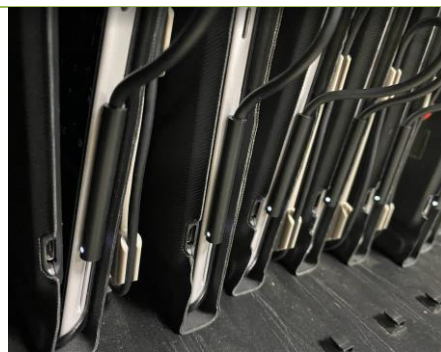
iPad 主要配件為變形金剛平板保護套、Surface GO為原廠鍵盤，其餘依實際登記借用為主。

各班交接時，請幫忙做基本的確認。

1. 清點載具數量是否正確？
2. 行動充電車插上電源後，將充電線接上平板，電源指示燈是否會亮燈(SurfaceGo充電線會亮燈、iPad會自動開機；圓剛C36+充電車側邊會亮指示燈)？



圓剛C36i 充電車
通電後充電車面板會自動檢測並顯示充電狀態。



SurfaceGo 充電線會亮白燈，
請小心不要彎折或拉扯到電源線。



金恩SEN30-K 充電車
通電后面板會亮起，電源、各區充電燈
與風扇運作時會亮燈。
※請勿任意調整充電排程。

3. 打開平板，確認螢幕無破損，配件(保護套、鍵盤完整)。



Surface Go 1th
鍵盤保護皮套為藍芽連接，
使用前請務必充電。



Surface Go 2th
原廠鍵盤為磁吸式連接，
使用時請小心避免掉落，
若有輸入異常請將平板與鍵盤
分離後重新連接或重新開機。



iPad 9th

※維修報價參考(實際依報修當時廠商報價)：

iPad：<https://support.apple.com/zh-tw/ipad/repair>，約7790元(2022.09報價)。

iPad 充電頭590元、連接線590元。

Surface Go：<https://support.microsoft.com/zh-tw/surface-go>

<https://support.microsoft.com/zh-tw/topic/%E6%82%A8%E7%9A%84-surface-%E8%A3%9D%E7%BD%AE%E6%88%96%E9%85%8D%E4%BB%B6%E7%9A%84%E8%B6%85%E9%81%8E%E4%BF%9D%E5%9B%BA%E5%BE%8C%E6%9C%8D%E5%8B%99%E8%B2%BB%E7%94%A8%E7%82%BA%E4%BD%95-4c77ac8a-e8c3-d0e4-7e8a-a29f768d43ff>，約7000元(2022.09報價)

Surface Go原廠鍵盤約3490元，充電線1390元。

生生用平板

學習載具借用暨管理小技巧

各學年配有一部充電車，如有班級需借用，請先向學年保管者借用。

- 一、以班級為單位借用，教師個人借用請洽資訊組。
- 二、安排載具拿取動線，避免學生過度興奮而碰撞。
- 三、按照座號拿取，各班的一號鈎拿取該車一號的教育載具(平版電腦)。
- 四、拿取後，請學生回到座位，檢查確認物無損壞，才開始使用。如拿取時已有損壞，需先向前一班該號使用者詢問、瞭解、追蹤使用狀況。

五、充電車與平版注意事項

1. 各學年充電車，若隔天仍有借用者，電量低於50%，放學前可進行充電。(可訓練小幫手協助，充電時，拿取充電線前方「硬殼」處，避免直接拉線。盡量避免讓iPad電量低於20%甚至自動關機。)
2. 充電車移動時請先將輪子解鎖，務必先將充電車門關好，徐行推移。
3. 充電車停妥定位後請鎖定輪子(踩踏剎車踏板)。
4. 拿取平版時請先移除充電線，請拿取充電線硬殼。
5. 關閉充電車門時，請小心勿壓折充電線與充電頭。
6. 充電車使用時應使用獨立插座，避免延伸延長線共用其他電器產品，以保障用電安全。



六、平版存取無線網路

教育載具均已設定自動連接無線網路，若無連接可至設定手動點選WIFI，並選擇SSID：TN-CMES-Tablet 或 cmes-elearning
(學校WiFi受資訊中心控制器管理，若看得見卻始終無法完成連線時，請稍後再嘗試)

七、應用軟體(Apps)

若有需要的教學APP請提前至少一日告知資訊組，需截圖並告知用途。(付費APP、有內建購買、中國廠牌或受地區限制的APP恕無法協助安裝。)

若教師因個人備課需長期借用，請洽資訊組，每次借用最多一學期(寒暑假歸還，以利盤點與整理)並於歸還教育載具時，同時繳交一份教案或應用成果報告至教務處。

若因防疫因素(確診、居隔…停課不停學需使用等)需臨時借用，請洽教務處資訊組，並於返校後歸還。