

108 學年度課桌椅調整說明

一、時間流程

10/15 (二) 發下各班級課桌椅對號入座表。

(一年級部分班級將待學生健康檢查結束之後發下)

10/15 (二) 課桌椅調整

08:40~10:00 五、六年級

10:00~11:30 三、四年級

10/22 (二) 08:40~10:00 一、二年級

10/22 (二) 10:00~11:00 10/15 英語村班級(504、505、506)調整

10/30 (三) 前各班繳回課桌椅對號入座表 (填寫對號入座率並請導師簽章)

二、調整優先順序

10/15 前三~六年級班級裡調整



10/15 前三~六年級學年班級間互相調整



10/15 當天三~六年級至地下室電氣室及素食餐廳更換型號

三、說明事項

(一) 課桌椅調整**並非舊換新**，而是**更換合適的型號**。

(可向上延伸一個型號，如：145 缺貨可找 150)

(二) 課桌椅修理區：三樓雙語班辦公室前走廊、四樓電腦教室二前走廊。
(當天請勿拿到總務處)

(三) 教室走廊請勿堆放課桌椅，10/15 當天各班多出的課桌椅，可搬到修理區提供交換。

(四) 嚴重損壞不堪使用的課桌椅，當天請直接帶到垃圾子母車對面(靠近崇明國中圍牆)崇明陶壁前靠牆排好。

(五) 一、二年級的課桌椅由總務處協助調整。

(六) 班級內及學年間的調整請確實執行，可改善地下室擁塞及減輕人員的工作量。

(七) 504~506 請於 10 月 22 號前於班群內互換，當日處理流程同上。