臺南市東區崇明國民小學防疫期間居家教學(辦公)申請單

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  |
| 居家教學  (辦公)  申請期間 | 自 年 月 日( 時 分)起  至 年 月 日( 時 分)止 | | |
| 居家教學  (辦公)  申請原因 | ⃞居家隔離3+自主防疫4  ⃞集中隔離、集中檢疫  ⃞照顧受隔離、檢疫家屬  ⃞其他特殊原因：＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | |
| 居家教學  (辦公)  聯絡方式 | 1. 家用電話及手機： 2. 其他聯絡方式(如line ID) ： | | |
| 居家辦公設備確認 | □ 家中具備可供使用之電腦設備  □ 家中具備網路連線設備  □ 家中電腦設備能使用自然人憑證(行政人員)  □ 家中電腦設備經測試可連線登入電子公文系統(行政人員) | | |
| 申請人 |  | | |
| 單位主管 |  | | |
| 教務處  (具教師身分者) | □ 符合居家線上教學規定  □ 符合學生線上教學之設備需求  □ 繳交學生線上自主學習規劃表 | | |
| 人事室 |  | | |
| 校長 | □同意申請。  □不同意申請。 | | |

註：若學校臨時因處理重大或緊急業務之需要，原居家上班之教職員工經通知後，應立即返校上班。