臺南市東區崇明國民小學防疫期間居家教學(辦公)申請單

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名  |   | 職稱  |   |
| 居家教學(辦公) 申請期間  | 自 年 月 日( 時 分)起至 年 月 日( 時 分)止  |
| 居家教學(辦公) 申請原因  | ⃞居家隔離3+自主防疫4⃞集中隔離、集中檢疫⃞照顧受隔離、檢疫家屬⃞其他特殊原因：＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 居家教學(辦公) 聯絡方式  | 1. 家用電話及手機：
2. 其他聯絡方式(如line ID) ：
 |
| 居家辦公設備確認  | □ 家中具備可供使用之電腦設備 □ 家中具備網路連線設備 □ 家中電腦設備能使用自然人憑證(行政人員) □ 家中電腦設備經測試可連線登入電子公文系統(行政人員)  |
| 申請人  |   |
| 單位主管  |   |
| 教務處 (具教師身分者)  | □ 符合居家線上教學規定 □ 符合學生線上教學之設備需求 □ 繳交學生線上自主學習規劃表  |
| 人事室  |   |
| 校長  | □同意申請。 □不同意申請。  |

註：若學校臨時因處理重大或緊急業務之需要，原居家上班之教職員工經通知後，應立即返校上班。