

臺南市東區崇明國小公共區域及負責指導老師分配表(110 學年度)

※每天打掃兩時段(第一時段：07:40~07:55，第二時段：15:00~15:20)。

第一時段：07:40~07:55 全班打掃公共區域(外掃區)，由級任班導師指導。

第二時段：15:00~15:20 全班打掃教室(內掃區)。

※遇戶外教學，公共區域(外掃區)由五←→六年級互助支援。

※六年級畢業，由五年級支援六年級，如：501 支援 601 之打掃區域，請 601 將該班的區域告知 501 協助打掃，若有掃具不足之需求，由 601 協助借用事宜，支援時打掃時間延長由 07:40 至 08:00。

四年級

班級	打掃區域	指導老師	重點注意事項
401	(1)教務處 (2)學務處	401 導師	另需配合資源回收時間回收
402	(1)總務處 (2)會計室、人事室	402 導師	另需配合資源回收時間回收
403	(1)3F 合作社(含前、兩側走廊)及合作社旁檔案室(鑰匙請洽總務處) (2) 3Fmandala Room &外走廊	(1)合作社阿姨 (2) 403 導師	另需配合資源回收時間回收
404	(1)未來教室&外走廊 (2)國際教育資源中心&外走廊 (3)雙語教育藏經閣&外走廊	404 導師	另需配合資源回收時間回收
405	(1)4F 科任辦公室& (含好書交換區整理) (2)5F 連接走道(含好書交換區整理)	(1)科辦老師 (2)405 導師	另需配合資源回收時間回收
406	(1)輔導室 (2)2F 諮商室	406 導師	另需配合資源回收時間回收
407	(1)地下室彩虹班、陽光班&外走廊 (2)地下室資源班前軟墊區&旁邊廣場	(1)資源班老師 (2)407 導師	另需配合資源回收時間回收

班級	打掃區域	指導老師	重點注意事項
408	(1)4F 教師休息室 &外走廊 (2)5F 天橋&貨梯周邊走廊	408 導師	
409	(1)地下室教師餐廳前廣場&地下室廁所 A002~A004 周邊通道 (2)每週三、五第二大節下課協助全校資源回收	409 導師	
410	(1)地下室甲區（清除蜘蛛網、垃圾、地板灰塵） (2)往電梯通道(包括電梯前走廊)	410 導師	
411	(1)地下室乙區（清除蜘蛛網、垃圾、地板灰塵） (2)素食餐廳前通道	411 導師	
412	(1)校長室(外走廊掃&拖、談心椅擦拭) (2)校史室內外(含洗手台及垃圾處理、外側走道、談心椅)	412 導師	另需配合資源回收時間回收
413	(1)健康中心 (2)學生自治室（含門口失物招領車擦拭、整理）	(1)護理師 (2)413 導師	(1)另需配合資源回收時間回收 (2)自治室外「失物招領架」，需整理擦拭（洽生教組）
414	(1)2F 會議室內:地板擦拭、桌椅擦拭排列整齊 (2)2F 會議室外走廊(含窗台、窗條、談心椅、飲水機等擦拭)	414 導師	(1)請特別注意清除桌面及抽屜內雜物

五年級

班級	打掃區域	指導老師	重點注意事項
501	(1)1F 後中庭(含前後階梯) (2)後中庭上方 2F 連接走道(含好書交換區整理)	501 導師	(1)後中庭兩側與樓梯的夾縫常有垃圾，請注意! (2)上方 2F 走道要清理到與班級的連接處
502	(1)1F 前中庭 (含前後階梯) (2)前中庭上方 2F 國際教育走廊至校史室轉角處(含花圃內一般垃圾清除 乾淨、木欄杆擦拭)	502 導師	1F 前中庭出入人多，為整潔重點區域
503	大籃球場 (含右側林木區)	503 導師	校園開放，請每日早上加強整理籃球場環境
504	(1)操場甲、乙區(包含草地及跑道) (2)植栽棚架區	504 導師	注意植栽棚架內垃圾
505	(1)司令台上與四周 (含後側草皮及左側紅磚植栽區) (2)播音室、貴賓室(視需要打掃)、司令台地下室桌球教室	505 導師	播音室、貴賓室、司令台地下室 (配合活動不定期打掃)
506	遊樂場(鐵公園)	506 導師	落葉、垃圾清除、檢查並清除中間花圃及車道 上方花圃內積水容器
507	(1)北側門車道(包括通往地下室樓梯) (2)資源回收室前方柏油路面	507 導師	注意落葉及車輛來往安全 因上午來往車輛多，注意打掃時間調整為下午
508	(1)中庭 1.矮灌木叢中 2.地球儀四周八卦形植栽區內 (2)中庭靠近一年級教室銜接的各樓梯及轉角(需注意清除飲料杯、吸管、 及其他人工垃圾等)	508 導師	
509	(1)C 甲梯 (2)C 乙梯	509 導師	C 乙梯為各班中午傾倒廚餘必經之路，請每日中 午用餐後加強檢查，若有廚餘翻倒，請立即與 午餐辦公室聯絡處理。

班級	打掃區域	指導老師	重點注意事項
510	(1)B 甲梯 (2)B 乙梯	510 導師	
511	(1)A 甲梯 (2)A 乙梯	511 導師	

六年級

班級	打掃區域	指導老師	重點注意事項
601	大門口(一)、人行道 地下車庫口 (含斜坡道)	601 導師	注意車輛來往安全
602	(1)教保中心 (2)圖書室內部及走廊打掃、2F 天橋及天橋兩側階梯。	602 導師	(1)洽幼兒園 (2)圖書室內及外之飲水機清潔由幹事負責
603	(1)前庭（注意兩側死角）、水溝、四周花圃內的一般垃圾清除 (2)綠色子母車四周	603 導師	1F 前庭出入人多，為整潔重點區域
604	大門口(二)、人行道、警衛室前、提款機圍牆前	604 導師	
605	(1)B 丙梯 (含 1F.2F 涼亭) (2)B 丁梯	605 導師	請特別注意打掃 1F.2F 涼亭
606	小籃球場(含左側紅磚區、農園工具室前通道)	606 導師	
607	(1)風雨球場(含舞台、辦公室、體育器材室) (2)巴克禮公園小門周邊、體育教師休息室&前通道	(1)607 導師 (2)體育組長	另需配合資源回收時間回收
608	(1)幼兒園教室(向日葵班、蒲公英班)(包含幼兒園遊戲區) (2)地下室幼兒園辦公室	(1)幼兒園園長 (2)608 導師	
609	(1)後庭階梯下方紅磚區 (含兩側殘障坡道外側) (2)柏油路甲、乙區	609 導師	星期一朝會典禮前請準時打掃完畢
610	(1)A 戊梯 (含 1F.2F 涼亭、殘障坡道) (2)B 戊梯 (含 1F.2F 涼亭、殘障坡道)	610 導師	
611	(1) A 丙梯 (含 1F、2F 涼亭) (2) A 丁梯	611 導師	請特別注意打掃 1F.2F 涼亭
612	(1)落葉堆肥區管理，跳遠場地周圍 (2)有機農園柏油路面	612 導師	