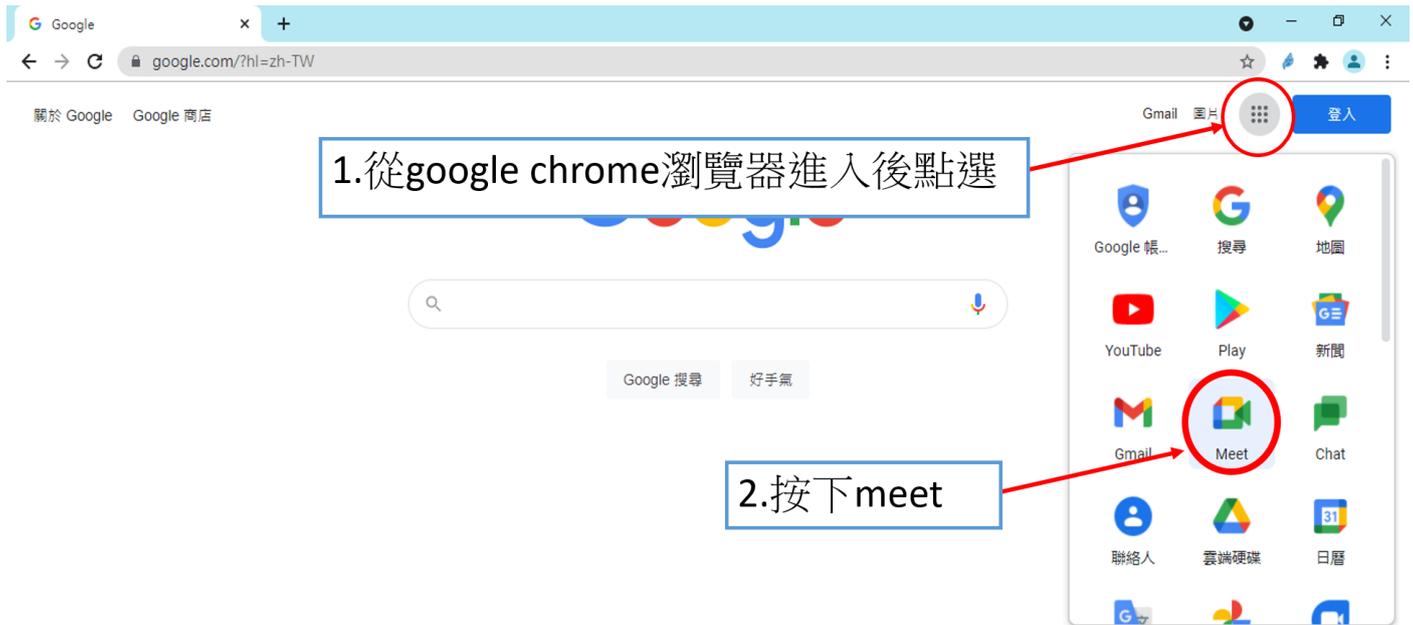


一、GOOGLE MEET 電腦版操作方式

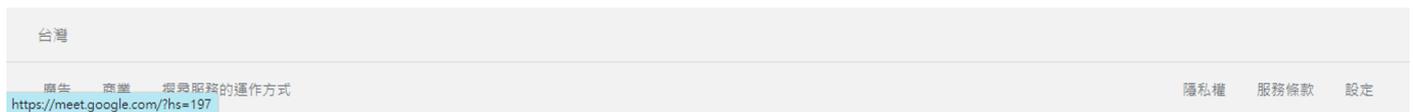
1. 從 瀏覽器 進入



1. 從google chrome瀏覽器進入後點選

2. 按下meet

The screenshot shows the Google Chrome homepage. A red circle highlights the 'Google 服務' (Google Services) menu icon in the top right corner. A red arrow points from a text box '1. 從google chrome瀏覽器進入後點選' to this icon. Another red circle highlights the 'Meet' icon in the services menu. A red arrow points from a text box '2. 按下meet' to this icon.



台灣

廣告 商業 搜尋服務的運作方式

<https://meet.google.com/?hs=197>

隱私權 服務條款 設定

2. 進入 meet 後，輸入會議代碼



Google Meet

上午8:46 · 6月15日 週二

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

輸入班級的會議代碼

新會議

輸入代碼或暱稱

取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送给會議邀請對象的連結

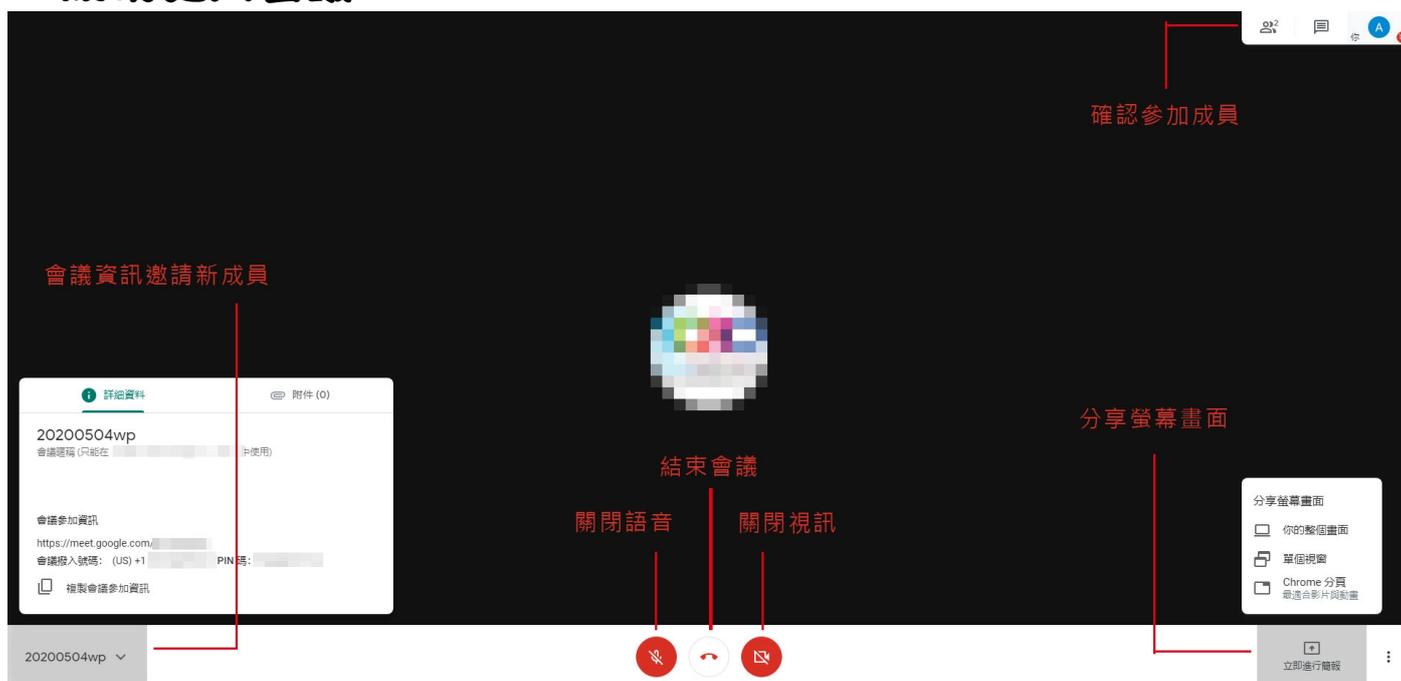
進一步瞭解 Google Meet

The screenshot shows the Google Meet 'New Meeting' page. A red circle highlights the '新會議' (New Meeting) button and the input field for '輸入代碼或暱稱' (Enter code or nickname). A red arrow points from a text box '輸入班級的會議代碼' to this input field. The page includes a header with the time and date, a main heading, a sub-heading, and a call to action to get a meeting link.

3. 點選立即加入



4. 成功進入會議



PC 版介面介紹

1. 左邊下會議名稱按鈕: 確認會議訊息，複製傳送會議連結可邀請新成員
2. 中間下方三個圖示按鈕:
 - 2.1 第一個麥克風圖示-開啟或關閉語音
 - 2.2 第二個電話圖示-結束會議離開
 - 2.3 第三個視訊圖示-開啟或關閉視訊
3. 右邊上方圖示第一個按鈕: 確認會議成員
 - 3.1. 第二個按鈕可輸入文字訊息傳送