

# 臺南市東區崇明國民小學轉銜教育海外攬才專班

## 學生入班申請計畫

中華民國114年10月1日臺教國署國字第1140097113號函修訂

中華民國114年10月13日南市教課(一)字第1141396099號韓修訂

### 一、依據

教育部國教署「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」辦理。

教育部國教署「公立國民小學及國民中學海外攬才子女專班設立辦法」。

### 二、目的

為落實政府延攬及吸引外籍人才來臺工作及生活之政策，協助前開外籍人才之子女能於國內短期居留期間，適應本國語文及教育，並順利銜接其英語、數學及科學等科目之原有課程，以利回該居住國後延續其學習。

### 三、申請資格：居留地為臺南市之學生，並符合以下條件者，優先入學

(一)「外國專業人才延攬及僱用法」所稱外國專業人才、外國特定專業人才及外國高級專業人才之子女。

(二)「境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法」規定之科學技術

### 四、申請方式與程序

(一)申請人應於填具申請表(如附件)，並備妥下列資料提出申請：

- 1.家長及兒童之戶籍資料或護照資料及外國人居留證。
- 2.歸國學人需提供其子女在國外連續居住兩年以上之證明。
- 3.服務單位之聘書資料(職稱、聘期)。
- 4.兒童原就讀學校之學習成績證明文件。(一年級新生免附)

(二)初審：得由服務管理單位辦理，將符合規定者名單造冊及資料，向本校提出申請複審。

(三)複審：由本校「編班委員會」複查初審資料並核定結果。

### 五、錄取名額：每班 15 人，班級數 1 班，額滿為止。

### 六、錄取方式

(一)符合本計畫第三點入班資格，並經編班委員會審查通過者，如人數未超過核定招生名額，則全數錄取。

(二)如超過核定招生名額，依下列順序錄取：

- 1.南部地區科技園區之外籍投資廠商負責人子女。
- 2.南部地區科技園區廠商聘用之外國籍研究人員之子女。
- 3.南部地區科技園區廠商聘用之歸國學人子女。
- 4.南部地區公私立研究機構聘用之外國籍研究人員之子女。

(三)若同符資格者超過核定員額，以其子女於回國後一年內提出申請者優先，其餘則以抽籤決定之，候補順位保留一學期。

(四) 倘上開優先入學對象未招滿額，則凡設籍臺南市且符合以下條件者，得申請入學：

1. 在國外連續居住一年以上之回國學人及科技人員子女。
2. 在國外連續居住一年以上之派赴國外工作人員子女。
3. 長期（一年以上）僑居國外申請回國就學之僑民子女。

七、轉學：於申請資格事實改變發生二週內辦理完畢。如有特殊情況應先向學校提出申請，經委員會審查同意後，得於學期結束時轉學。

## 八、教學實施

(一) 入學編班：依實際學力編組，實施分組教學

(二) 上課時數：上課時數依教育部十二年國教課程綱要規定。

(三) 教學方式

1. 外接外轉：一般學科由轉銜教師負責，以英語實施教學。

其他學科：回歸原編班級，參與班級學習活動。

2. 外接內轉：由轉銜教師視學生程度自編教材，評估學生語言教育需求後，每周從原班抽離二至五堂課，進行語言教育服務，以協助學生順利銜接本國課程。

(四) 一般學科課程與教材內容

1. 一般學科：為語文、數學及自然科學等領域。

2. 課程與教材內容：由任課教師參酌學生及家長意見研擬之。

3. 課程與教材內容需編製進度表，送教務處備查。

(五) 學習評量：學生之學習成績依「臺南市國民小學學生成績評量補充規定」辦理。

九、申請者提出申請之各項文件，若與事實不符者，應自負法律責任，已入班者，取消其資格。

十、本計畫經行政會議通過，陳報教育局核准後實施，修正亦同。

**臺南市東區崇明國民小學轉銜教育班  
學年度第 學期學生入學申請表**

Bilingual Education Class At Tainan Municipal East District Chong Ming  
Elementary School Application Form for (Fall or Spring) Semester,  
School Year in ( ) Application Date : (Year)  
(Month) (Day) Reference No.

<b>學生 資 料</b> <small>Student's Details</small>	<b>姓名</b> Name		<b>性別</b> Sex		<b>出生年月日</b> Birth Date	/ / yyyy mm dd		
	<b>國籍 資料</b> Nationality		<b>證明文件字號</b> Certificate no.					
		<b>居留國外期間</b> Period of Residence			<b>居留地</b> Country of Residence			
	<b>原就讀學校及年級</b> Former School Name and Grade							
<b>家 長 資 料</b> <small>Parent's Details</small>	<b>父</b> Father	<b>姓名</b> Name		<b>國籍</b> Nationality		<b>證件字號</b> Certificate no.		
		<b>學歷</b> Education			<b>居留國外期間</b> Period of Residence			
		<b>經歷</b> Working Experience						
	<b>母</b> Mother	<b>姓名</b> Name		<b>國籍</b> Nationality		<b>證件字號</b> Certificate no.		
		<b>學歷</b> Education			<b>居留國外期間</b> Period of Residence			
		<b>經歷</b> Working Experience						
	<b>現居地址</b> Current Address							
	<b>連絡電話</b> Telephone		(0)		(H)		(行動)(Mobile Phone)	
	e-mail							
	<b>服 務 資 料</b>	<b>服務單位名稱及地址電話</b> Institute or company name、address, telephone number						
<b>公司設立字號</b> Company Establishment Number								
<b>應聘職務及聘期</b> Position Title, Period of Employment								
<b>審查結果 Result</b>				<b>初審單位審查人員核章 Signatures of first reviewers</b>				
符合第三條第 項 In accord with Part III, item 列第 順位 Order of Admission Sequence :				負責人 人事主管 承辦人 Owner Director of Personnel Person in Charge				

Note : 1. Applicants must submit identifying document and employment details, both originals and photocopies. The originals will be returned after being examined.  
2. Original schooling proofs.  
3. All the documents submitted by the applicants must be genuine. If not, the applicants are responsible for against the law. In that case, students who have been admitted will be disqualified, and the school has the right to suspend the particular institutes or companies form applications.