

崇明國小學生轉出入處理程序

113.4.26 更新

※寒暑假

1. 到校辦理前最好能先電話預約或詢問應備文件，以免承辦人員不在，無法立即為您辦理，耽誤您寶貴的時間。教務處註冊組電話：2673330 轉 8105
2. 今年暑假期間配合臺南市一三五年級電腦編班，
學籍系統關閉期間(7/6-7/31)無法辦理轉出、轉入、開立證明等。

※轉入程序：

1. 學生本人必須將戶籍遷入本校學區。
2. 帶新的戶口名簿正本及影本、原學校轉出證明及學生父母雙方身分證來辦理。若雙方家長有一人不能前來，請填妥下頁之委託書，委託另一人來辦理。
3. 外籍或華裔學生欲轉入本校，請帶戶口名簿正本及影本或居留證、國外成績證明單來辦理。
4. 電腦編班。

※轉出程序：

1. 學生必須將戶籍遷出至欲轉入學校的學區。
2. 請帶新的戶口名簿及雙方家長身分證來辦理。若雙方家長有一人不能前來，請填妥下頁之委託書，委託另一人來辦理。
3. 填寫轉出申請表。
4. 開立轉出證明。

臺南市東區崇明國小學生轉學委託書

本人 _____ 為 _____ 年 _____ 班學生 _____ 之家長，茲因

工作 路途遙遠 其他因素： _____ ，無法到校辦理轉學手

續，特委託本人之配偶 父母 其他 _____ 協助到校辦理相關程序。

本人於所述之內容皆屬事實，如所述內容或提供文件有不實者，願負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

臺南市東區崇明國小

委託人姓名： _____ 簽章

身分證字號： _____

戶籍地址： _____

電話： _____

受委託人姓名： _____ 簽章

身分證字號： _____

戶籍地址： _____

電話： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日