

臺南市中西區忠義國民小學 113 學年度第二學期期初校務會議

壹、時間：114 年 02 月 05 日（三）下午 2 時

貳、地點：至聖樓一樓 視聽教室

參、主席：林泓成校長

紀錄：楊騰榕

肆、出席：全校教職員工暨家長會代表（詳見簽到表）

伍、主席致詞：

一、天氣寒冷，請大家接種流感疫苗以保護自己的健康。

二、今年把自由學區回歸國民教育法的學區制，所以每一所學校只有基本學區跟共同學區，本學期的招生是重中之重，希望全校同仁一起努力。

三、最近教育局、衛生局、環保局會各地檢查登革熱，希望開學後大家能紮實的做好環境打掃的部分。

四、大年初一一位 23 歲的女性開車撞到變電箱引起府前路和忠義路交接口三到四家店面大火，相對的，請大家注意學校內斷電斷水的重要性。

陸、家長會長致詞：

請假。

柒、校務報告（各處室主任、幼兒園主任、教師會）

◎ 教務處報告 ◎

一、教務處二月行事曆：

編號	日期	時間	活動	參加人員	備註
01	02/08(六)		小年夜補班	行政人員	
02	02/10(一)	09:40~10:20	擴大行政會議	行政人員 學年主任	會議室
03	02/11(二)	14:00~15:00	六年級校本課程討論	六年級學年	會議室
04	02/12(三)	13:30~16:30	數位融入課中差異化教學分享會 (全市同步進行)	全校教師	視聽教室
05	02/13(四)	13:30~15:00	校內語文競賽-國語語演說	四、五年級	視聽教室
06	02/27(一)	13:30~15:00	校內語文競賽-閩南語演說	四、五年級	視聽教室
07	02/20(四)	13:30~15:00	校內語文競賽-低年級說故事	低年級	視聽教室
08	02/24(一)	09:40~10:20	擴大行政會議	行政人員 學年主任	會議室
09	02/24(一)	10:30~12:00	新課綱第2次檢視諮詢委員訪視 【訪視重點】： 1. 彈性學習課程之落實 (師30%生5%訪談、教學成果) 2. 課程評鑑之運作機制	教務處 抽訪師生	會議室 視聽教室
10	02/20(五)	13:30~16:30	精進計畫—國教輔導團分區到校 諮詢服務研習(本土忠義、生活立人)	全校教師	
11	02/28(五)		和平紀念日放假一天	全校	

二、教務處外派研習：

編號	研習日期	研習時間	進修活動內容名稱	研習地點	參加人員
1	02/12(三)	13:30~16:30	數位融入課中差異化教學分享會	鹽行國中	陳采吟
2	02/19(三)	14:00~16:00	工作圈增能研習：數位輔導團到校 諮詢	大光國小 視聽教室	中高年級 每學年3人參加
3	02/26(三)	13:30~16:30	輔導團到校諮詢服務(生活備課)	立人國小	黃麗芬、林若彤
4	03/26(三)	13:30~16:30	輔導團到校諮詢服務(觀議課)	立人國小	學習護照： 301793、301794
5	04/30(三)	13:30~16:30	輔導團到校諮詢服務(環教備課)	立人國小	連子菁、黃瓊慧
6	05/21(三)	13:30~16:30	輔導團到校諮詢服務(環教觀議課)	立人國小	學習護照： 301795、301796

備註：02/12(三)「數位融入課中差異化教學分享會」，未外派研習夥伴集中於視聽教室參加線上研習，請上網報名(學習護照：301431)。

三、公開授課下學期公開授課填報網址(03/26 前)

<https://forms.gle/Z1hnoJRZnFQBH4jR9>

路徑：校網首頁→忠義十二年國教專區→公開授課(右上首頁旁)

四、學力檢測

1. **114 年學力檢測於 05/29(四)**實施，三年級施測國、數二科，四至六年級施測國、數、英三科，屆時再請老師協助。
2. 本校預計於 **05/22(四)**安排學力檢測模擬考試。

五、本校為雙語 B 類學校，高年級預定辦理英語歌唱比賽(04/01(二))、中低年級辦理英語闖關活動(04/02(三))。屆時再請各位夥伴多加協助。謝謝！！

六、有關成績評量相關規定，請各位夥伴協助：

1. 落實**預警及輔導**措施：

- (1)期中學生學業表現不良，請發預警通知單通知家長。
- (2)期末請任課老師協助檢核學生評量結果，及時規劃補救作為，並於每學期結束後一個月內完成前一學期學習領域未達丙等以上學生之補考，並於成績系統完成補考成績登錄。

2. 國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：

- (1)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總**出席率至少達三分之二以上**，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
- (2)七大學習領域有**四大學習領域以上**，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

七、有關教學正常化相關規定

1. 教學活動正常化：請老師按照課表上課，請**勿遲到早退或提早下課**。

2. 評量正常化：

- (1)各校應督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，**不得採廠商出版之試卷**，若參考其他命題(含習作)，應進行**轉化**，不宜原文照錄。
- (2)學校及教師**不得要求學生購買參考書或測驗卷**，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
- (3)各校**不得於課間或中午休息時間**實施成績評量。
- (4)定期評量試卷應落實**審題機制及迴避原則**。

八、請各校加強督導教師(含代理及代課教師)，務必遵守**不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習**，並不得違反教師法及其施行細則、教師聘約等相關規定，請配合辦理。

九、114 學年度新生採一般學區分發入學，進行線上報到及現場(協助線上登記)並行。

(一)新生入學模式：一般學區入學、法定代理人工作地入學、兄姊就讀本校。

(二)新生線上報到：03/21(五)12：00 ~ 03/29(六)12：00

現場報到(協助線上登記)：03/29(六)08：00~12：00

十、校外人士入校協助教學或活動預計於02/10(一)擴大行政會議審核，目前送

件**太平境品德教室、百世經典故事**等二案，感謝輔導室協助。

十一、「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第10條第2項規定：「學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。」

十二、依據「臺南市國民小學學生成績評量補充規定」第六條：領域學習課程之定期評量每學期二次至三次，且定期評量與平時評量占各領域學習課程學期成績百分之五十。除教務處規劃的定期評量紙筆測驗科目之外，其餘非紙筆測驗領域學習課程，也請任課教師實施多元評量並**登錄成績**。

十三、本學期週三進修規劃如下表：

週別	研習日期	進修活動內容名稱	講師	時數	研習地點	承辦處室	備註
1	02/05	期初校務會議	行政團隊	0	視聽教室	總務處	02/05(三)開學
2	02/12	數位融入課中差異化教學分享會	新課綱辦公室	3	視聽教室(線上)	教務處	全市同步進行 學習護照：301431
3	02/19	環境教育-節能低碳任務工作坊	荒野保護協會	3	武德殿	學務處	
		工作圈增能研習：數位輔導團到校諮詢	數位輔導團	2	大光國小視聽教室	教務處	中高年級 每學年3人參加
4	02/26	輔導團到校諮詢服務(備課)	國教輔導團	3	忠義(本土) 立人(生活)	教務處	學習護照：301822 學習護照：301793
5	03/05	專業社群教學研討會(四)	社群召集人	0		教務處	03/05(三) 跳蚤市場
6	03/12	工作圈增能研習：語文素養研習—聚焦語文課，教出聽說讀寫力	陳彥冲	2	線上研習	教務處	
7	03/19	性別平等教育線上研習		2	線上研習	學務處	
8	03/26	輔導團到校諮詢服務(觀議課)	國教輔導團	3	忠義(本土) 立人(生活)	教務處	學習護照：301823 學習護照：301794
9	04/02	從孔廟到桂仔山-談水交社	姚蓬麟 理事長	2	水交社 文化園區	教務處	桂子山、汐見之丘哈 赫拿爾森林
10	04/09	專業社群教學研討會(五)	社群召集人	0		教務處	04/09(三) 拍攝畢業團照
11	04/16	特教研習	外聘	3	視聽教室	輔導室	04/15(二)-16(三) 第一次定期評量
12	04/23	全中運停課					
13	04/30	輔導團到校諮詢服務(備課)	國教輔導團	3	忠義(科技) 立人(環教)	教務處	學習護照：301824 學習護照：301795
14	05/07	教科書說明會	各出版社	2	視聽教室 會議室	教務處	
15	05/14	家庭教育研習	外聘	2	視聽教室		
16	05/21	輔導團到校諮詢服務(觀議課)	國教輔導團	3	忠義(科技) 立人(環教)	教務處	學習護照：301825 學習護照：301796

17	05/28	工作圈增能研習:魔鏡生成式 AI 研習		2	線上研習	教務處	
18	06/04	健康促進研習-PM2.5vs. 呼吸道保養要小”心”!	慶醫講師	2	視聽教室	學務處	06/03(二)~04(三) 六年級第二次定期評量
19	06/11	生命教育研習(線上)		2		輔導室	06/15(日)畢業典禮
20	06/18	專業社群教學研討會(六)	社群召集人	0		教務處	06/19(四)~220(五) 第二次定期評量
21	06/25	期末校務會議	行政團隊	0	視聽教室		

◎學務處報告◎

【學務處】

一、學務處二月行事曆：

編號	日期	時間	活動	參加人員	備註
01	02/07(五)	08:20~08:50	友善校園週-校園反霸凌		武德殿
02	02/10(一) ~ 02/11(二)	08:00~16:00	五年級戶外教育		走馬瀨
03	02/11(二)	08:20~08:50	全民健保宣導		武德殿
04	02/14(五)	08:20~08:50	登革熱暨腸病毒防治宣導		武德殿
05	02/17(一)		課後社團開始上課		
06	02/20(四)	12:45~13:30	偷生開始訓練		至聖樓 穿堂
07	02/25(二)	08:20~08:50	防災及校園安全宣導		武德殿

二、規劃朝會時間宣導各項議題：

- (一) 規劃表如附件一「113 下週會及升旗典禮規劃表」，如有變動，會事先告知。
- (二) 未寫的週二部分，原則上會辦理升旗活動。
- (三) 02/07(五)08:20~08:50 在武德殿辦理友善校園週-反霸凌宣導。
- (四) 02/11(二) 08:20~0850 在武德殿辦理全民健保宣導。

三、午餐工作：

- (一) 已於開學前調查各班用餐人數，學期中如果有人數異動，請儘早提出，以便隨時調整。
- (二) 已發放各班午餐補助調查表，請導師於 2 月 14 日前繳交到學務處，確定各班申請學生名單後會發「無力繳交學生午餐費補助申請書」給導師及學生填寫，填寫完畢後繳交學務處存查。
- (三) 本學期學生午餐收費第一期(2~4 月)餐費為

$36*17+795*1+36*16=1983$ 元；第二期(5~6月)餐費為 $795*2=1590$ 元；畢業生第二期餐費為 $795+36*10=1155$ 元。

(四)收費單金額全班統一，退費標準按照立人國小午餐退費規定，停餐日達上課日連續 5 天(含 5 天)以上，可至學務處拿午餐退費申請單申請退費。

四、各團隊團練時間規劃：

(一)太鼓進階：第三週開始，每週一早上 08：20~08：50

(元政、志偉)

(二)足球校隊：第二週開始，每週二、三、四早上 08：15~08：50

(俊鳴、易廷)

(三)佾生團隊：每週二、四中午 12：45~13：20(元政、志偉)

02/20(四)、02/25(二)、02/27(四)新生開始午休訓練
3/6(四)全體佾生開始訓練

(四)合唱團：全國賽前每週一到五早上 08：00~08：50

(采吟、馥慈、惠真)

【生教組】

一、本校臺南市模範兒童代表甄選已於上學期末完成，預計於 3/28(五)由學務處帶領兩位獲選同學前往參加

二、敬請各班導師協助完成本學期廉政誠信融入課程教學，也請一併上傳 2-4 張照片於學校的 NAS 區之老師交件區，感謝。

三、本學期防震防災暨防範外人入侵期程如下，其餘訊息會再利用群組轉達
(一)2/25(五)防災宣導與消防隊到校進行宣導，請導師於 8:20 將同學帶至武德殿集會

(二)3/4(二)第一次防震演練。(8:20 開始)

(三)3/7(五)複合式防災演練(8:20 開始)

四、02/17(一)課後社團開始正式上課，感謝二年級導師協助支援課後社團上課場地。

五、佾生相關訊息：

(一)2/7(五)發下第二波四、五年級佾生報名表，2/19(三)前收件，

(二)2/20(四)本校祭孔佾生開始午休訓練(12:40-13:30)

(三)本學期預計表演日期：

1. 3/20(四)春季祭孔

2. 6月初台南大學畢業典禮表演佾舞。

感謝元政主任、志偉老師及克超老師擔任佾生長協助指導。

六、合唱團參與全國賽時間地點：4/17(四)全國音樂比賽-原住民語系(嘉義)

七、國小遊樂器材分流使用時間規定，請導師協助宣導

1~4 年級：週二、四

5-6 年級：週一、五

週三：檢修日

- 八、小小藝術家預定在 3/10(一)-3/14(五)舉辦，請有意參加但尚未報名的同學盡速於 2/21(五)前向生教組報名。
- 九、有關上學期公民審議前進校園活動，最後獲得當選的兩個案子，其中闖關活動會結合兒童節模範生表演大會當天一起辦理，另外環保袋 DIY 活動則配合文化局的計畫時程，預定於 114 學年度 12 月底之前辦理。
- 十、月在汐見才藝成果發表會預定在 5/09(五)晚上七點辦理，請導師鼓勵有特殊才藝的學生踴躍報名，可到生教組領取報名表。
- 十一、自治市長選舉期程：
 - (一)五年級各班於 4/9(三)之前提交名單於提交選務工作委員會
 - (二)04/18(五)法治教育宣導暨自治市小市長候選人抽籤
 - (三)5/16(五)自治市長政見發表會
 - (四)5/19(一)至 5/22(四)自治市長宣傳日
 - (五)5/20(二)自治市小市長選務工作講習
 - (六)5/23(五)自治小市長選舉投票日
 - (七)5/27(二)自治市小市長交接

【衛生組】

- 一、五年級各班參加健康知識大挑戰的學生將於 5 月 20 日(二)假安平國中初賽，此前將利用早自修或中午時間來練習。
- 二、本學期參加 85210 活動的孩子(三~五年級)，將在 4 月 7 日起每週一、四由蔡易庭老師帶領。
- 三、請各班於晨間打掃完畢後，派一個學生做最後的檢查，看是否還有垃圾或掃具，並做處理。
- 四、各班在二、五回收日時，請在教室將回收物確實分類，勿到回收場才分類，如此會讓後面的人等待，導致回收時間變長，感謝各班配合。
- 五、2 月 6 日(四)中午 12:45 三~六年級孳生源巡查員集訓。
- 六、各班午休擔任公務的學生(如孳生源巡查員、午餐服務隊)，若學生未在 13:05 進教室，請導師通知衛生組，以提醒孩子並處理之。
- 七、2 月 7 日(五)上午 9:30 衛生所到校檢查登革熱，請各班晨間打掃時清除積水容器。
- 八、垃圾子車開放時間：
 - (一)08:00~08:20
 - (二)12:30~15:20

【體育組】

- 一、本學期足球校隊晨練時間規劃，本學期每周三天：
 - (一)周三：08:15~08:50 由體育組長指導；
 - (二)周二，週四：08:15~08:50 由體育組長指導；

二、這學期校內班際體育競賽規劃：

04/28(一)~05/01(四)高年級3對3籃球比賽。

三、六年級游泳課程日期如下：預定3/8(五)開始，實際時間依招標後才能確認。

四、請4~6年級體育課老師協助施測體適能項目，並於5月2日底之前將成績傳到體育組，以利後續彙整。

五、感謝麗琦、易庭老師帶領六年二班，春樺老師及元政主任帶領六年四班於3月4日星期二參加普及化班級樂樂棒球比賽。

【健康中心】

一、請各位老師協助配合，因為健康中心學生健康資料管理系統是與疾病管制局連線的，若是您班上有轉學生，不論是男生或者是女生請直接編到最後一個號碼，不可更改或移動其他座號，升年級之後才可做調整。

◎總務處報告◎

一、本學期預計採購標案/經費：

(一)114年度學生游泳課程：47萬4600元(226元*2100人次)，得標：榮灝有限公司

(二)113年度幼兒園教具：35萬3800元，預計2月8日進行教具工程

(三)113學年度市長獎獎牌：138萬元，預計3月招標。

(四)新生服獎採購：

(五)114年度-116年度午餐運送：100萬9800元，得標：張博泰(自然人)

(六)幼兒園點心採購：132萬3120元(113-115學年度)，得標：嗎哪食品行

二、冷氣系統：

(一)提報敘獎：未繳回冷氣卡的班級，請在2月底繳回至總務處事務助理張乃文小姐，以利彙整提報！謝謝！

(二)冷氣卡領回：4月1日(一)發回！原則5月1日供電，如果個別需求，請洽總務處！

(三)開啟原則：1.天氣溫度超過28度。2.空氣品質不佳。3.噪音

(四)節能方式：1.冷氣溫度請設25度。2.只開啟黑板前排吊扇，避免室內溫度不均

三、影印：

(一)彩色列印：提醒請老師注意列印時是否設定為彩色列印(黑白0.5元；彩色2元)，避免造成不必要的浪費。

(二)帳號登出：使用影印功能後，請務必登出，避免帳號停留機上，造成他

人誤用。

(三)教師休息室：電壓不足，無法列印！已請廠商評估增加電力系統。

四、校舍修繕：

(一)水塔清洗：至聖樓及明倫樓已完成水塔清洗！

(二)班級用電：

(三)班級開關箱：班級插座共用一個開關，額定瓦數為 2200 瓦，超過瓦數將導致跳電。

(四)勿使用高瓦數電器：例如微波爐、電磁爐、烤箱、吹風機…等！（跳蚤市場、游泳課）

(五)註冊費調查表填寫：

1. 填寫路徑：\NAS\班級老師交件區\出納組-113-2 註冊費調查表資料夾。

2. 填寫方式：開啟貴班"學生註冊費調查表"的檔案，輸入及核對資料。

3. 填寫期限：請在 2 月 19 日(三)下班前完成。

4. 身份異動：班級學生有轉出、轉入或減免身分別經調查後有異動者，請導師自行修改學生基本資料及減免身分的註記。

五、校園空間安全檢視說明會：如附件

◎輔導室報告◎

一、輔導活動

(一) 2/12(三)-2/19(三)各班高關懷學生調查，請導師協助填寫「高關懷學生評估指標及輔導建議表」。

1. 第一週高關懷個案(舊案)輔導開始。

2. 2/26(三)下午 2:00 於諮商室召開期初認輔會議。

3. 114 學年度編班作業，需註記「特別安置」個案，請務必於認輔會議先行提報並完成一學年五次以上輔導紀錄。

【特別安置生】

(1)務必保存學生輔導紀錄及學校會議記錄教育局將不定期抽查。

(2)因霸凌事件確有與其他同學不同班需求者由法定代理人向學務處提出申請。

(二)請於知悉兒少遭受傷害情事，依法於 24 小時內通報，並提供必要之輔導協助。

(三)教學場域請注意保持身體界線議題(師對生、生對生)。

(四)專輔教師服務

113 學年度第二學期小團體輔導課程				
對象	時間	次數	帶領老師	地點
中年級	03/04-04/08 每週二 12:50-13:30 每週五 08:20-08:50	10	余炫村老師	諮商室

1. 03/03(一)至 03/14(五)辦理五年級班級輔導活動。
2. 04/07(一)至 04/18(五)辦理三年級班級輔導活動。
3. 05/12(一)至 05/23(五)辦理一年級班級輔導活動。

二、家庭教育

(一)推廣小組成員

職稱	姓名	工作內容
召集人	林泓成校長	負責家庭教育推廣工作，計畫、執行、考核相關事務之
副召集	蘇銘興會長	配合家庭教育推廣工作執行與家長之協調推動
執行秘	賴靜瑤主任	負責家庭教育推廣工作，計畫、執行、考核相關事務之
組員	林德宗主任	協助家庭教育推廣工作計畫、執行相關之事務(教學與課
組員	王元政主任	協助家庭教育推廣工作計畫、執行相關之事務(學生活動
組員	陳瓊豐主任	協助家庭教育推廣工作計畫、執行相關之事務(活動經費
組員	戴素瑜組長	配合家庭教育推廣工作執行與學年間聯繫及志工服務。
組員	孫瑞廷老師	配合家庭教育推廣工作執行與年級聯繫工作(六年級學
組員	陳儀婷老師	配合家庭教育推廣工作執行與年級聯繫工作(五年級學
組員	鄭玉雨老師	配合家庭教育推廣工作執行與年級聯繫工作(四年級學
組員	王昱雯老師	配合家庭教育推廣工作執行與年級聯繫工作(三年級學
組員	葉縈瑩老師	配合家庭教育推廣工作執行與年級聯繫工作(二年級學
組員	蔡惠如老師	配合家庭教育推廣工作執行與年級聯繫工作(一年級學

(二)家庭教育諮詢專線宣傳貼紙「421-8185(幫一幫我)」請各班老師協助張貼學收聯絡簿。

三、教育儲蓄

(一)審核會議：02月19日(三)下午1:00

(二)補助標準：

1. 低收入戶：100%
2. 中低收入戶：80%
3. 清寒：50%

(三)補助項目：

1. 教科書
2. 戶外教育
3. 寒暑假午餐
4. 課後照顧班
5. 教育生活費(球鞋、文具、眼鏡、制服、體育服、社團活動、畢業紀念冊…等)。

四、學童照顧

(一)請各班老師協助訪查學生生活情況並將申請就學補助方案於輔導紀錄加以紀錄。

(二)無力繳交代收代辦費、弱勢學生教科書補助之新增個案請告知資料組。

(三)團保費補助資格：

1. 低收入戶
2. 中低收入戶
3. 原住民及重度身障學生或重度身障人士子女
4. 老師認定清寒。

五、學習扶助

班別	時間	教師	教室
二年級 A	02/24(一)至 06/13(五) 每週一、四、五下午 1:40-3:10 週二下午 4:00-5:30	葉縈瑩老師(國、數)	202
二年級 B	02/24(一)至 06/13(五) 每週一、四、五下午 1:40-3:10 週二下午 4:00-5:30	週一、週四楊雅慧老師 (數) 週二、週五洪美蓮老師 (國)	203 405
三年級	02/24(一)至 06/13(五) 每週一、二、四下午 4:00-5:30 每週五下午 1:40-3:10	週一、週二吳佳珈老師 (國)	305
		週四、週五楊雅慧老師 (數)	304
四年級	02/24(一)至 06/13(五) 每週一、二、四下午 4:00-5:30 每週五下午 1:40-3:10	黃鈺婷老師(國、數)	402

五年	02/24(一)至 06/13(五)	戴煜德老師(國、數)	501
六年	02/24(一)至 05/29(五)	週一、週四蔡易庭老師	英語
六年	02/24(一) 至 05/29 (五)	賴秀玲老師(國、數)	605

六、志工服務

對	經典故事(週三實 一年級至三年級)	品格教育(週四 一至五年級)	備註
1			▲02/05(三)正式上課日
2			
3	02/19(第一次)	02/20(第一次)	
4	02/26(第二次)	02/27(第二次)	▲02/28(三)和平紀念日
5		03/06(第三次)	▲03/05(三)跳蚤市場
6	03/12(第三次)	03/13(第四次)	
7	03/19(第四次)	03/20(第五次)	
8	03/26(第五次)	03/27(第六次)	
9			▲04/02(三)兒童節模範生表
10	04/09(第六次)	04/10(第七次)	
11	第一次定期評量週		▲04/17(四)~04/18(五)第一
12	全中運停課		▲04/19(六)~24(四)全中運
13	04/30(第七次)	05/01(第八次)	
14	05/07(第八次)	05/08(第九次)	
15	05/14(第九次)	05/15(第十次)	
16	05/21(第十次)	05/22(教學分享)	
17	05/28(第十一次)		▲05/30(五)-06/01(日)端午
18	06/04(教學分享)		
19			
20			
21			
22			▲06/30(一)休業式

七、親師合作

(一)下學期班親會擬改由各班自行召開，形式不拘【實體、線上、書面均可】

(二)因應市府規定「應於每學期開學後二週內召開」請於2/14(五)前完成並上傳會議記錄

電子檔【免紙本】 Nas3://級任老師交件區/ 113 學年第二學期班親會紀錄

八、特殊教育

(一)02/06(四)學習中心開課 (02/05 學障複檢整理)。

(二)02/12(三)第四次特推會討論提案：特教助理員、交通補助費、專業團隊申請、考試服務、新個案 IEP 審核、113 幼兒園新生減收

(三)03/05(三)第五次特推會討論提案：升三、升五資優班插班鑑定報名、小一新生折抵人數

(四)6 月特殊生媒合導師(二升三、四升五)以學生特質適性為主。

1. 導師教學觀察

2. 學習中心教學觀察

九、性別平等教育

(一)性平法第 17 條：

國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時 (6 節課)。

(二)臺南市政府教育局所屬學校辦理性侵害性騷擾或性霸凌預防教學注意要點：其中一節課應使用教育局研發之課程(含教案及學習單等)。

(三)全校性別平等入班宣導規劃

1. 全校教師宣講：2/12(三)教職員會議專輔教師實施

2. 各班宣導：2/18(二) 上午 8:20-8:50 由非原班導師入班實施

●由非原班導師入班宣導
(運用教育局提供之教材
對學生進行宣導)

● 入班宣導教師檢視學生填寫狀況，並填寫「評估總表」。
● 如有疑似事件立即通報學務處及輔導室。

● 將「評估總表」及「學生回饋單」交回輔導組登記實施完成
● 輔導室將回饋單收存—妥當保存 1 年。

3. 方式：

年級	班級	班級	班級	班級	班級
一年級	101(惠)	102(麗)	103(馨)	104(郁)	105(雅)
二年級	201(惠)	202(佳)	203(瑩)	204(麗)	205(若)
三年級	301(淑)	302(佳)	303(品)	304(雅)	305(佩)
四年級	401(昱)	402(榮)	403(華)	404(玉)	405(惠)
五年級	501(儀)	502(煜)	503(伊)	504(莉)	505(怡)
六年級	601(芮)	602(雅)	603(麗)	604(瑞)	605(春)

◎幼兒園報告◎

無

◎人事室報告◎

- 一、113學年度第2學期子女教育補助申請表於今日會議中發放，子女就讀學校有異動例如轉校者或新增加在本校申請補助者，請告知人事以利更新。子女教育補助申請表請於114年2月21日前繳回，子女就讀高中以上要附上已繳費的繳費單據。
- 二、114學年增加專輔教師編制1人，有意報名114學年專輔教師者請於2月14日(五)前向人事室報名，報名資格為具輔導專長教師證。一般教師轉任專輔教師後即占專輔教師編制，當一般教師編制有缺額時才可轉回一般教師。
- 三、警衛邱仁助的父親於今年1月23日往生，因事發突然又逢近年假放假期間，爰延至現在調查，已徵求邱先生同意調查，依據本校互助辦法依個人意願繳交慰問金500元，預計114年3月薪資扣款，有參加意願者今日下班前請到人事室簽名。
本校重要活動(跳蚤市場、運動會、開學、休業式)期間請避免請公假及喪假之外其他假別，以利學校活動運作安排，如遇有突發緊急事件請口頭告知原因再寫假單，謝謝配合。

◎會計室報告◎

無

◎教師會報告◎

無

捌、提案討論

提案一、本校113學年度第二學期向學生收取未列入教育局每學年(期)公布收取基準之其他代辦費用核定，提請討論。

提案二、有關本校學生成績評量辦法實施規定修正案，提請審議。

臺南中西區忠義國小 113 學年度第二學期期初校務會議提案

提案一	提案單位	總務處
	案由	本校 113 學年度第二學期向學生收取未列入教育局每學年(期)公布收取基準之其他代辦費用核定，請討論。
	說明	<p>1. 依據 113.3.19 南市教課(二)字第 1130944523 號函「臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」辦理。</p> <p>2. 依此辦法第三條第一項第八款：<u>其他代收代辦費用：相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費。但工具書及參考書不得由學校代辦或介紹購買。</u></p> <p>113 學年度第二學期擬收取的其他代收代辦費用，計有 (1) 兒童課後社團收費 (2) 兒童課後照顧班收費等 3 項，其收費依據及收費內容詳如附件</p>
	辦法	如案由，提請討論，詳【附件 1】。
	決議	照案通過

【附件 1】

113 學年度第二學期忠義國小向學生收取
未列入教育局每學年(期)公布收取基準之其他代辦費用核定清單

編號	收費項目	收費依據	收費內容	收費金額	家長會授權代表參加之學校校務會議報提案討論決議內容	備註
1	兒童課後社團	依 104 年 4 月 28 日南市教安(一)字第 1040413955 號函修正之臺南市立高級中等以下學校課後社團活動實施要點辦理	支付鐘點費及行政費，報名人數 15 人以上開班。	依各參加項目收費	依有家長會長及家長會代表參加之 114 年 2 月 5 日校務會議通過審查該代收代辦費用	學務處
2	兒童課後照顧班	依據教育部 104 年 7 月 22 日臺教社(一)字第 1040094798B 號令頒兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法辦理	支付鐘點費及行政費，報名 15 人以上開班。	依相關規定收費	依有家長會長及家長會代表參加之 114 年 2 月 5 日校務會議通過審查該代收代辦費用	教務處
3	六年級畢業紀念冊及大頭照	依據 113 年 11 月 18 日本校為辦理 113 學年度畢業生畢業紀念冊內簽	畢業紀念冊及大頭照	依議約結果收費	依有家長會長及家長會代表參加之 114 年 2 月 5 日校務會議通過審查該代收代辦費用	教務處

臺南市中西區忠義國小 113 學年度第二學期期初校務會議提案

提案二	提案單位	教務處
	案由	有關臺南市中西區忠義國民小學學生成績評量辦法實施規定修正案，提請審議。
	說明	<p>一、本實施規定已於 112 年 01 月 18 日 112 學年度第一學期期末校務會議審核通過。</p> <p>二、本議案修正部分：畢業生因特殊原因部分學期無成績，為避免影響該生畢業成績，予以調整該生成績計算比例。調整原則以「學期」為單位。</p> <p>三、另與本規定相關之母法若有修訂，則再行提出修正案。</p>
	辦法	<p>一、如附件，提請委員討論。</p> <p>二、校務會議審議通過，報請校長核定後公布施行。</p>
	決議	照案通過

臺南市中西區忠義國民小學學生成績評量辦法實施規定

112.01.18 校務會議通過

114.02.05.校務會議修正通過

壹. 依據

- 一、國民教育法第十三條第一項。
- 二、教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」。
- 三、臺南市國民小學學生成績評量補充規定。

貳. 目的

- 一、幫助學生了解自己的學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就。
- 二、作為教師教學提升及學生學習輔導之依據。
- 三、協助學生家長瞭解學生在校之學習過程與學習結果，以便家長對學生提供必要的補救與協助。

參. 評量的種類與原則

- 一、衡量學生個別狀況，本適性化、多元化、專業化之原則，並視學生學習歷程兼顧形成性評量、總結性評量。
- 二、特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，實施診斷性暨安置性評量彈性調整之。

肆. 評量的項目

- 一、本校學生成績評量依語文、社會、健康與體育、藝術、自然科學、數學、綜合活動等七大學習領域、彈性學習課程及日常生活表現分別辦理評量之。
- 二、評量由各領域學習課程任課教師依據本校課程發展委員會會議決議通過之「領域學習課程評量計畫」實施評量，並應斟酌學生身心發展與個別差異，依各領域學習課程內容及活動性質，選擇適當之方式辦理。
- 三、日常生活表現評量：由級任老師參考學生的出缺席情形、獎懲記錄、日常行為表現、團體活動表現、公共服務及校外特殊表現，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不做綜合性評價及等第轉化，且不列入學期總成績計算。科任教師亦得適時告知級任老師學生的日常生活表現事蹟。
- 四、本校各領域學習課程任課教師應依照十二年國民基本教育課程綱要，評量內涵包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並兼顧認知、情意、技能等層面，且重視學習歷程及結果之分析，共同擬定各領域學習課程內之評量計畫，各領域學習課程之評量項目至少三項以上。各領域學習課程同學年之教師應就評量項目及項目佔該領域的比重，取得同一學年授課教師共識與一致性做法。
- 五、任課教師應於課程計劃中呈現每項評量項目所採用的評量方式，並應在學期初向學生及家長說明之。
- 六、特教學生評量方式與項目由本校特殊教育推行委員會審議訂定之。

伍. 評量的方式

- 一、本校學生成績評量，分定期評量及平時評量二種。定期評量以筆試為原則，其他方式為輔；平時評量則以多元評量方式為原則。

二、本校的領域學習課程之定期評量每學期兩次，每次為期兩天的方式實施，日期於學期開始前學校的行事曆中明訂之。平時評量與定期評量各佔領域學習課程學期成績的50%。

三、平時評量的時機與次數由各領域任課教師根據需要自行決定之。

四、領域學習課程的評量方式：各領域學習課程任課教師應視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，依各學習領域內容及活動性質，採取下列適當之多元的評量方式：

- (一) 紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- (二) 實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- (三) 檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

五、日常生活表現的評量方式：導師於平日應盡量觀察學生各方面之行為表現，並適時記錄之，例如：團體活動、公共服務、社團服務、做事態度、學習態度、生活習慣與禮儀、各種校內外特殊表現等。

六、學生彈性學習課程之成績評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。

七、教師得視實際需要，採用學生自評、同儕互評或家長檢核做為領域學習課程評量或日常生活表現評量之參考資料。

八、學生於學校辦理定期評量時，因故請假缺考者，應於該學期結束前補考。學生定期評量無故缺考時，除不得補考外，學生缺考之定期評量成績應以零分計算。

前項補考得另行命題，其成績計算方式如下：

- (一) 因公、喪、病、產假或不可抗力事由請假缺考者，按實得分數計算。
- (二) 因假缺考者，其補考成績在六十分以下者，依實得分數計算；超過六十分者，超過部分之分數以百分之八十計算。

陸. 學生成績計算及運用

一、成績評量應依照各領域之評量項目來記錄，成績評量紀錄兼顧量化紀錄及文字描述。

二、學生成績評量之平時量化紀錄得依照各領域之評量項目以百分制計之，至學期末則依下列方式轉換為優、甲、乙、丙、丁五等第方式紀錄：

- (一) 優等：九十分至一百分者。
- (二) 甲等：八十分以上未滿九十分者。
- (三) 乙等：七十分以上未滿八十分者。
- (四) 丙等：六十分以上未滿七十分者。
- (五) 丁等：六十分以下者。

前項等第，以丙等為表現及格之基準。

三、學生成績計算，依下列規定辦理：

- (一) 領域學習課程：以各領域學習課程學期成績乘以各該領域學習課程教學節數之百分比之總和計算。語文領域學習課程評量內容包括國語、英語及本土語言三部分；其成績以各項語文教學成績乘以教學節數百分比之總和計算。
- (二) 日常生活表現：就伍、評量的方式第五點所定項目，分別依行為事實記錄，並酌予

提供具體建議。但不作綜合性評價及等第轉換，且不列入學期總成績計算。

- (三)彈性學習課程評量紀錄，得比照陸、學生成績計算及運用第二點辦理。
- (四)若因特殊情況(疫情)，學生無法完成定期評量，其成績計算方式由本校課程發展委員會議另行訂定。
- (五)各學期領域學習課程總成績合併計算，其中一、二年級各佔百分之十；三、四年級各佔百分之十五；五、六年級各佔百分之二十五。如畢業生因特殊原因部分學期無成績，為避免影響該生畢業成績，予以調整該生成績計算比例。調整原則以學期為單位，缺少的學期成績併入當學年計算。整學年缺少成績則平均分配至有成績的學年比例計算，如遇特殊狀況由成績評量委員討論決議。調整比例如下表：

缺少成績年段	修改後各年段比例					
原計算比例	一年級 10%	二年級 10%	三年級 15%	四年級 15%	五年級 25%	六年級 25%
缺一年級	一年級 0%	二年級 12%	三年級 17%	四年級 17%	五年級 27%	六年級 27%
缺一-二年級	一年級 0%	二年級 0%	三年級 20%	四年級 20%	五年級 30%	六年級 30%
缺一-三年級	一年級 0%	二年級 0%	三年級 0%	四年級 26%	五年級 37%	六年級 37%
缺一-四年級	一年級 0%	二年級 0%	三年級 0%	四年級 0%	五年級 50%	六年級 50%
缺一-五年級	一年級 0%	二年級 0%	三年級 0%	四年級 0%	五年級 0%	六年級 100%

四、學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

- (一)學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
- (二)領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
- (三)接受特教資源輔導的個案學生學期成績應參酌資源班成績，如未達上述成績門檻，提請成績評量委員會另案討論。

五、經核准有案之非學校型態實驗教育、中輟復學學生成績計算，由學校視學生實際學習情形彈性處理之。非自願性中輟復學學生，具奮發向上、樂觀進取、服務奉獻等表現，足堪楷模者，學校得視其表現，召開成績委員會議，專案核予畢業證書。

六、學校就學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。

學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對需予協助者，應訂定並落實預警、輔導措施。學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達及格之基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施。

七、本校學生之成績通知單應包括學生在各領域學習課程之表現、彈性學習課程與日常生活表現，呈現方式如下：

- (一)領域學習課程表現：包括各領域評量項目之表現及各領域之整體表現。各領域學習課程之評量項目或整體表現均以等第呈現。教師得視需要以文字描述表達學生在各領域學習課程之整體學習表現或提供學生具體建議。
- (二)日常生活表現：包括「出缺席情形」與「日常行為表現」(含團體活動表現、公共

服務、校外特殊表現)兩部分。日常行為表現以文字描述呈現。

(三)彈性課程表現：比照第一項規定辦理。

八、成績通知單應於每學期結業式前發放為原則。

九、本校教師不得以口頭、書面或其他方式公布學生各項評量成績名次與排序。

十、相關處室或老師得依據學生成績記錄，以做為提供學習輔導或安置學生之參考。

十一、本校學生成績評量結果及紀錄，應永久保存，以備學生日後查詢或申請成績單之用。

學校應本於保密及維護學生權益原則，非經學校、家長及學生本人同意，不得提供作為非教育之用。

柒.本規定經本校校務會議審查通過，經校長核定公佈後實施，修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

例：缺五下成績	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
原比例	10%	10%	15%	15%	25%	25%	100%
0.125 依比例 分配至各學年	0.125*10%	0.125*10%	0.125*15%	0.125*15%	0.125*12.5%	0.125*25%	
調整後比例	11.25%	11.25%	16.875%	16.875%	15.625%	28.125%	100%

玖、臨時動議：

壹拾、主席結言

一、恭喜本校課室英語有 7 位同仁通過。

二、根據學力檢測篩選未通過的個案，請各位老師一定要了解任課班級內的測驗結果跟情形，並思考如何實施個別化教學，尤其是在數學領域及英文領域內更為重要。

三、若有學校重大的活動，請大家盡量排除個別私事，儘量以配合學校為主，真的有事要請假的話，請跟人事主任做報告。

四、寒假第 1 天大地震，所有防災訓練、安全保護步驟及迅速不推擠

的到達集合地點都要運用到。

五、本校學生服裝到了重新招標的時間，目前沒有接到重大改版的反應，不過在程序上也請學年老師收集有無其他意見，行政上也會在服裝委員會裡面做完整的討論。

六、請老師將班級的掃地幹部制度建立起來，對整個全校的環境整潔是有所幫助的。

七、學校玄關左右有兩個大網子，請呼籲學生不要在附近打球。

八、本學期依照上學年多元的方式召開班親會。

九、2/8（星期六）級任老師及科任老師都不用到校，只有兼任行政人員才需到校上班。

十、下週的教職員會議不開實體會議，以書面報告代替。

壹拾壹、 散會