

行政院人事行政總處

新版「PICS 人事資訊系統客服網」
人事人員(種籽教師)操作手冊

中 華 民 國 1 1 1 年 1 2 月

目 錄

壹、系統操作說明	2
一、人事資訊種籽教師使用者	2
(一)首頁功能操作說明	2
(二)公告事項	10
(三)掛號室	21
(四)種籽教師專區	26
(五)知識庫查詢	36
(六)會員專區	38

壹、系統操作說明

一、人事人員(種籽教師)使用者

(一)首頁功能操作說明

1-1. 首頁功能操作說明

初始畫面





【操作說明】

- A 畫面右上角登入後，系統將顯示紅框部分完整下拉式表單
- 四類系統選擇頁籤：可以下拉選單方式選擇系統
 - 公告事項
 - 掛號室
 - 種籽教師專區
 - 知識庫查詢
 - 主選單下方顯示本總處人事資訊系統客服專線(02-23979108)的服務時間與本網站目前在線人數。
 - 右側搜尋文字欄位可以快速搜尋系統關鍵字。



A 畫面上方紅色框線區操作說明

- 下拉選單
 - 個人簡介管理：使用者可在此更改暱稱、簡介、個人圖片等
 - 信箱管理：使用者可在此新增或刪除想綁定的信箱
 - 按讚教材：此頁面顯示所有按讚過的教材
 - 教材管理：此頁面可以管理所有教材資訊
 - 種子教師頁面：此頁面可以管理及修改自己所發表的教材
 - 種籽教師連結管理：此頁面可以新增或刪除種籽教師連結
 - 登出：登出本系統
- 按鍵
 - **登入**按鍵：使用者可以利用進入 eCPA 方式登入系統(自然人憑證、健保卡、行動身分識別及帳號密碼登入)
 - **詳細資訊**按鍵：觀看關於我們的完整資訊



關於我們

行政院人事行政總處(以下簡稱本總處)於98年成立「人事資訊系統客服中心」(以下簡稱客服中心),提供本總處開發之人事資訊系統電話諮詢服務,主要服務對象為全國人事人員,為增加多元客服管道,於99年開發「PICS人事資訊系統客服網」(簡稱PICS系統),提供線上掛號、公告事項及訓練研習訊息等,客服中心於101年度導入CSQS(優質顧客服務標準),除進行全面性的服務流程再造與系統優化,取得顧客服務管理證書(CCSM),並以「科技化客服中心」、「健全的種籽教師輔導機制」、「全面性推廣訓練」、「發展數位課程自我學習」與「知識社群互動學習」等五大綜合性策略為主要服務內容,榮獲「2012亞太傑出顧客關係服務獎-年度最佳綜合支援隊伍」,「發展公務機關人事行政業務全面資訊化」一直是本總處重要的施政目標之一,未來我們將善用資訊科技與服務流程再造,建構出更完整的人事資訊系統支援服務,以持續提升人事資訊系統的品質,發揮人事行政應有的專業功能與服務效能。

為提供優質人事資訊系統諮詢服務,本處客服中心目前設有15線客服專線、文字客服、客服傳真及線上掛號等多元管道,平均每月服務約8千4百人次,客服中心的要求為服務滿意度旺季以90%為目標、平日以95%為目標。

更多

1-2. 首頁下方各功能簡介及連結

最新公告事項：下拉首頁第一個會出現的是最新公告區塊，右側顯示最新五筆的公告事項如為近七天公告將有 **New** 字樣，左側則是簡介及連結至各區塊之按鈕。



點擊 **客服中心公告** 按鈕進入公告事項的客服中心公告。

公告事項

在這裡包含了客服中心的公告、常見問題、檔案下載、版更專區、系統操作手冊與函釋規定等，都可以在這裡找到您想要的資訊



客服中心公告 常見問題 檔案下載 版更專區 各系統操作手冊 函釋規定

日期區間	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
公告標題	<input type="text"/>		
附檔標題	<input type="text"/>		
公告內容	<input type="text"/>		

點擊右側最新熱門公告查看公告內容。

公告事項

在這裡包含了客服中心的公告、常見問題、檔案下載、版更專區、系統操作手冊與函釋規定等，都可以在這裡找到您想要的資訊



首頁 / 常見問題 / 待簽核常見問題

待簽核常見問題

2022/9/14

閱讀次數: 17

待簽核常見問題

附件：

掛號室：首頁下拉第二個出現區塊為掛號室，右側顯示掛號室之簡介和線上掛號及掛號查詢功能按鈕。



掛號室

對各系統有操作不清楚的地方或是系統上的錯誤，都可以在這裡進行線上掛號，會有專人替您解決問題，並在掛號查詢看到問題的解決進度

點擊**線上掛號**按鈕進入掛號室的線上掛號。

掛號室

對各系統有操作不清楚的地方或是系統上的錯誤，都可以在這裡進行線上掛號，會有專人替您解決問題，並在掛號查詢看到問題的解決進度



線上掛號

john	379210000A 臺北市政府人事處
john.chang@all-tech.com.tw	0912222222
問題來源 問題	系統類別 請選擇
前案收件序號	
問題主旨*(限輸入200字以內)，請勿揭露身分證等相關個資	
問題說明*	
上傳檔案 未選擇任何檔案	
新增附件 刪除附件	
單一檔案上傳容量限制為4MB，總容量為10MB。	
清除	送出

種籽教師專區：首頁下拉第三區塊為種籽教師專區，左側為簡介及教材共享、線上遠距教室申請、意見回饋交流區、活動花絮等連結按鈕。

種籽教師專區

種籽教師專區在這裡為您提供教材共享、線上遠距教學教室申請與意見交流討論區的服務



點擊**教材共享**按鈕進入種籽教師專區的教材共享。

種籽教師專區

種籽教師專區在這裡為您提供教材共享、線上遠距教學教室申請與意見交流討論區服務



教材共享 請選擇 ▾

作者	<input type="text"/>
標題	<input type="text"/>
標籤	<input type="text"/>

消除
查詢

OwenDemo2

OwenDemo

Owen 2022/11/30 ♥ 0 👁 瀏覽人數：1

最新熱門教材

- test2333
- OwenDemo2
- test1129

知識庫查詢：首頁下拉第四區塊為知識庫查詢，右側為知識庫簡介下方則會透過本系統連結至知識庫系統並進行查詢、新增、修改知識庫教材之動作。



知識庫查詢

知識庫查詢，這裡有人事業務的各種問題，在這裡您可以提出問題，或是找到解決問題的方法

🔍 問題查詢

點擊 **問題查詢** 按鈕進入知識庫查詢的問題查詢。

知識庫查詢

知識庫查詢，這裡有人事業務的各種問題，在這裡您可以提出問題，或是找到解決問題的方法



知識庫查詢

問題	<input type="text"/>
日期區間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

查詢
清空

最新問題

熱門問題

服務願景：首頁第五區塊為服務願景，左側為願景簡介，點選詳細資料將看到系統服務願景、價值與目標。

服務願景

人事體系是政府行政團隊重要的一環，肩負服務機關同仁、執行人事法令及提升行政績效等多重使命，行政院人事行政總處以「優質人事服務、卓越公務人力、共創廉能政府」為發展願景，積極發揮政府人力資源管理使文官團隊發揮應有的專業功能與服務效能。

[詳細資訊](#)



服務願景 與 承諾

壹、我們的願景、價值與目標

人事體系是政府行政團隊重要的一環，肩負服務機關同仁、執行人事法令、維繫文官士氣，提升行政績效及帶動組織變革的多重使命，行政院人事行政總處（以下簡稱本總處）以「優質人事服務、卓越公務人力、共創廉能政府」為發展願景，積極發揮政府人力資源管理策略性幕僚之功能，使文官團隊發揮應有的專業功能與服務效能，回應各界對於公務人員的期待，重建文官尊榮感，並健全人事體制，提升國家競爭力，而隨著資訊與通訊科技的發明與創新，善用資訊科技進行政府再造工程與行政管制改革已是政府施政藍圖的重要項目，「發展公務機關人事行政全面資訊自動化」更是本總處一直以來的重要施政目標。

網站連結及總處資訊：首頁最下方為設定之相關網頁連結點選即可前往及行政院人事行政總處之服務時間、客服電話、地址（點右側交通指引可顯示地圖資訊）、使用人數等資訊。

網站連結



天然災害



TestForIndex



GOOGLE



服務時間：週一 - 週五 上午 09:00 - 12:00 / 下午 14:00 - 17:00

客服專線：02-2397-9108

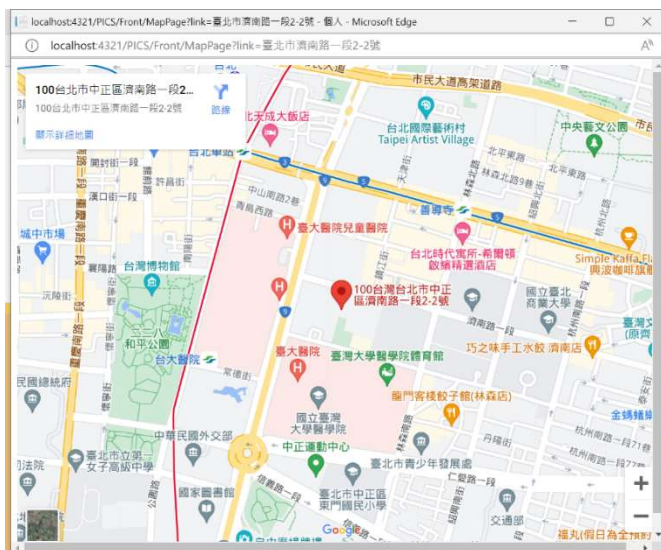
地址：100217臺北市濟南路一段2-2號10樓 [交通指引](#)

Tel：886-2-2397-9298

Fax：886-2-2397-5565

本週使用人數：213 總使用人數：1,826

點擊 [交通指引](#) 開啟地圖。



(二)公告事項

2-1. 客服中心公告

【步驟 1】：點選系統上方公告事項下拉式選單中客服中心公告。



【步驟 2】：使用者可輸入欲查詢之日期、標題、副檔及內容並點選查詢按鈕即可查詢公告。點選清空按鈕則可以將輸入之資料欄位清空。

[客服中心公告](#)
[常見問題](#)
[檔案下載](#)
[版更專區](#)
[各系統操作手冊](#)

日期區間	~
公告標題	
附檔標題	
公告內容	

【步驟 3】：搜尋完成後下方會顯示出搜尋到的客服中心公告，點選**標題**即可查看完整公告內容。

公告標題	公告內容	公告有效日期	閱讀次數
test	test	2022/11/29~	3
HTML內容	1. 標題測試 2. 標題測試 ...	2022/11/17~	7
測試檔案流程	測試檔案流程	2022/11/16~	3
ODS測試	ODS測試	2022/11/03~	1
上傳檔案測試	上傳檔案測試	2022/10/18~	11
檔案測試4	檔案測試4	2022/10/13~	8
上傳測試2上傳測試2上傳測試2 上傳測試2上傳測試2上傳測試2 上傳測試2上傳測試2上傳測試2 上傳測試2上傳測試2上傳測試2	上傳測試2	2022/09/29~	1
111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理情形一覽表	111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理...	2022/09/05~	29

第 1 - 8 筆 · 共 9 筆

前一頁 1 2 下一頁

【步驟 4】：點選公告標題進入顯示完整內容，點選**附件**即可下載附件。

首頁 / 客服中心公告 / 111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理情形一覽表

111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理情形一覽表

2022/9/5

閱讀次數: 18

111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理情形一覽表

附件：

111年資料鎖定線上說明會(中央機關).pdf

返回

【步驟 5】：點選**返回**則回到公告頁面。

首頁 / 客服中心公告 / 111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理情形一覽表

111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理情形一覽表

2022/9/5

閱讀次數: 18

111年資料鎖定線上說明會建議事項與處理情形一覽表

附件：

111年資料鎖定線上說明會(中央機關).pdf

返回

2-2. 常見問題

【步驟 1】：點選系統上方公告事項下拉式選單中常見問題。



【步驟 2】：使用者可輸入欲查詢之日期、標題、副檔及內容並點選查詢按鈕即可查詢公告。點選清空按鈕則可以將輸入之資料欄位清空。

客服中心公告 常見問題 檔案下載 版更專區 各系統操作手冊

日期區間	~
公告標題	
附檔標題	
公告內容	

【步驟 3】：搜尋完成後下方會顯示出搜尋到的常見問題，點選標題即可查看完整公告內容。

公告標題	公告內容	公告有效日期	閱讀次數
PICS如何掛號	PICS如何掛號	2022/11/01~	8
重大問題	重大問題!!重大問題!!重大問題!!重大...	2022/10/14~	
待審核常見問題	待審核常見問題	2022/09/14~	51
組織法及編制表	組織法(規程)及編制表之擬(修)訂...	2022/08/19~	28

第 1 - 4 筆，共 4 筆

【步驟 4】：點選公告標題進入顯示完整內容，點選附件即可下載附件。

首頁 / 常見問題 / 組織法及編制表

組織法及編制表

2022/8/19

閱讀次數: 21

組織法 (規程) 及編制表之擬 (修) 訂 於下方附件

附件：

01組織法 (規程) 及編制表.doc

返回

【步驟 5】：點選返回則回到公告頁面。

首頁 / 常見問題 / 組織法及編制表

組織法及編制表

2022/8/19

閱讀次數: 21

組織法 (規程) 及編制表之擬 (修) 訂 於下方附件

附件：

01組織法 (規程) 及編制表.doc

返回

2-3. 檔案下載

【步驟 1】：點選系統上方公告事項下拉式選單中**檔案下載**。



【步驟 2】：使用者可輸入欲查詢之日期、標題、副檔及內容並點選**查詢**按鈕即可查詢公告。點選**清空**按鈕則可以將輸入之資料欄位清空

客服中心公告 常見問題 **檔案下載** 版更專區 各系統操作手冊

日期區間 ~

公告標題 公告主旨

附檔標題

公告內容

【步驟 3】：搜尋完成後下方會顯示出搜尋到的檔案下載，點選**標題**即可查看完整公告內容。

公告標題	公告內容	公告有效日期	閱讀次數
待審核檔案下載	待審核檔案下載	2022/09/14~	12
111年WebHR與銓敘部業務報送整合研 習(遠距)簡報講義	111年WebHR與銓敘部業務報送整合 研...	2022/09/07~2022/10/13	11
111年待辦事項行事曆系統線上說明會 簡報講義	111年待辦事項行事曆系統線上說明會 簡報...	2022/09/06~2022/11/11	26

第 1 - 3 筆，共 3 筆 上一頁 1 下一頁

【步驟 4】：點選公告標題進入顯示完整內容，點選附件即可下載附件。

首頁 / 檔案下載 / 111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義

111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義

2022/9/6 ~ 2022/11/11

閱讀次數: 27

111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義

附件：

111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義.pdf

返回

【步驟 5】：點選返回則回到公告頁面。

首頁 / 檔案下載 / 111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義

111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義

2022/9/6 ~ 2022/11/11

閱讀次數: 27

111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義

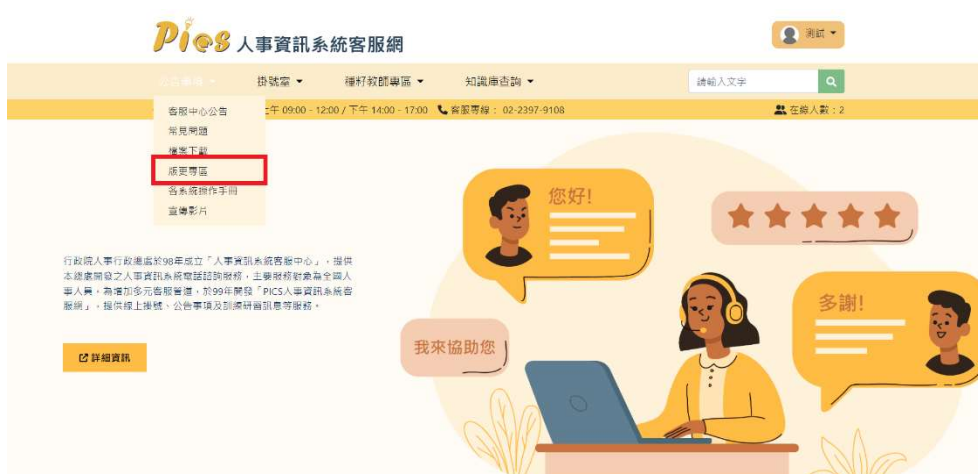
附件：

111年待辦事項行事曆系統線上說明會簡報講義.pdf

返回

2-4. 版更專區

【步驟 1】：點選系統上方公告事項下拉式選單中**版更專區**。



【步驟 2】：使用者可輸入欲查詢之日期、標題、副檔及內容並點選**查詢**按鈕即可查詢公告。點選**清空**按鈕則可以將輸入之資料欄位清空。

[客服中心公告](#)
[常見問題](#)
[檔案下載](#)
[版更專區](#)
[各系統操作手冊](#)

日期區間	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
公告標題	<input type="text"/>		
附檔標題	<input type="text"/>		
公告內容	<input type="text"/>		

【步驟 3】：搜尋完成後下方會顯示出搜尋到的版更專區公告，點選**標題**即可查看完整公告內容。

公告標題	公告內容	公告有效日期	閱讀次數
111/05/12 WebHR版更清單	111/05/12 WebHR版更清單&...	2022/09/06~	18
111/04/28 WebHR版更清單	111/04/28 WebHR版更清單...	2022/09/05~	8

第 1 - 2 筆，共 2 筆 < 前一頁 1 下一頁 >

【步驟 4】：點選公告標題進入顯示完整內容，點選附件即可下載附件。

首頁 / 版更專區 / 111/05/12 WebHR版更清單

111/05/12 WebHR版更清單

2022/9/6

閱讀次數: 19

111/05/12 WebHR版更清單

附件：

需求異動_0512.pdf

返回

【步驟 5】：點選返回則回到公告頁面。

首頁 / 版更專區 / 111/05/12 WebHR版更清單

111/05/12 WebHR版更清單

2022/9/6

閱讀次數: 19

111/05/12 WebHR版更清單

附件：

需求異動_0512.pdf

返回

2-5. 各系統操作手冊

【步驟 1】：點選系統上方公告事項下拉式選單中各系統操作手冊。



【步驟 2】：使用者可輸入欲查詢之日期、標題、副檔及內容並點選查詢按鈕即可查詢公告。點選清空按鈕則可以將輸入之資料欄位清空。

客服中心公告 常見問題 檔案下載 版更專區 各系統操作手冊

日期區間 ~

公告標題

附檔標題

公告內容

【步驟 3】：搜尋完成後下方會顯示出搜尋到的各系統操作手冊公告，點選標題即可查看完整公告內容。

公告標題	公告內容	公告有效日期	閱讀次數
線上教室申請格式	使用申請線上教室匯入功能時，應採用 Csv...	2022/08/19~	52

第 1 - 1 筆，共 1 筆 上一頁 1 下一頁

【步驟 4】：點選公告標題進入顯示完整內容，點選附件即可下載附件。

首頁 / 各系統操作手冊 / 線上教室申請格式

線上教室申請格式

2022/8/19

閱讀次數: 53

使用申請線上教室匯入功能時，應採用Csv檔，並遵照附件之格式。

附件：

會議通知EMAIL匯入上傳格式範例.csv

返回

【步驟 5】：點選返回則回到公告頁面。

首頁 / 各系統操作手冊 / 線上教室申請格式

線上教室申請格式

2022/8/19

閱讀次數: 53

使用申請線上教室匯入功能時，應採用Csv檔，並遵照附件之格式。

附件：

會議通知EMAIL匯入上傳格式範例.csv

返回

2-6. 宣傳影片

【步驟 1】：點選系統上方公告事項下拉式選單中宣傳影片。



【步驟 2】：頁面會根據管理者設定之排序以幻燈片方式輪播宣導影片，使用者可以透過頁面中的按鈕選取想觀看的影片。



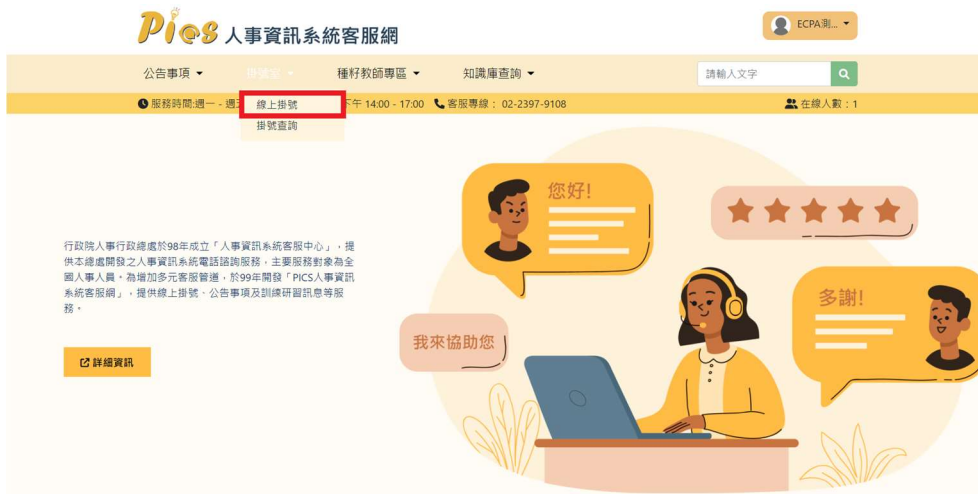
按鍵操作說明：

- ◀ 按鍵：切換為上一排序之影片。
- ▶ 按鍵：切換為下一排序之影片。
- ▭ 按鍵：切換為選取之排序影片。

(三)掛號室

3-1. 線上掛號

【步驟 1】：點選系統上方掛號室下拉式選單中線上掛號。



【步驟 2】：登入狀態則進入線上掛號頁面會自動帶入電子信箱及電話。

掛號室

對各系統有操作不清楚的地方或是系統上的錯誤，都可以在這裡進行線上掛號，會有專人替您解決問題，並在掛號查詢看到問題的解決進度



線上掛號

john	379210000A 臺北市政府人事處
john.chang@all-tech.com.tw	0912222222

問題來源
問題

系統類別
請選擇

前案收件序號

問題主旨*(限輸入200字以內)·請勿揭露身分證等相關個資

問題說明*

上傳檔案 未選擇任何檔案

新增附件 刪除附件

單一檔案上傳容量限制為4MB，總容量為10MB

清除 送出

【步驟 3】：選擇問題來源以及系統類別。點選前按收件序號則會顯示前案序號。

問題來源 系統類別

前案收件序號 202209M00005

【步驟 4】：輸入問題主旨(200 字內)和問題說明，必要時可以上傳檔案輔助說明，當附件不只一個時點選新增附件則可增加附件數量。最後點選送出並點選確定完成線上掛號，點選清除則會清空所有欄位。

問題主旨*(限輸入200字以內)·請勿揭露身分證等相關個資

問題說明*

上傳檔案 未選擇任何檔案
新增附件 刪除附件

單一檔案上傳容量限制為4MB·總容量為10MB·

清除 送出

【步驟 5】：點選確定確認送出。



是否送出

確定 取消

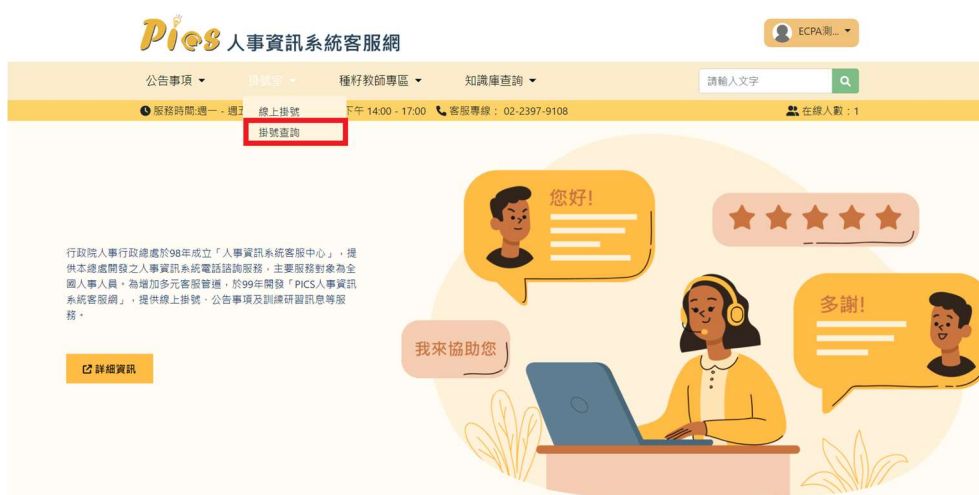
【步驟 6】：送出後會寄出掛號成功通知信至輸入的信箱。

案件掛號成功通知信	
收件序號	202210M00019
掛號日期	2022-10-11 15:33:57
連結	https://pics.dgpa.gov.tw/PICS/Case/CaseSearch

PICS人事資訊系統客服網敬啟

3-2. 掛號查詢

【步驟 1】：進入系統並登入後點選系統上方掛號室下拉式選單中掛號查詢。



【步驟 2】：使用者可以輸入收件序號或日期區間並點選查詢查詢掛號。點選清除按鍵則會清空搜尋條件欄位。

掛號查詢

收件序號

日期區間 ~

【步驟 3】：送出後顯示查詢出的收件序號、主旨、掛號日期、處理結果和檢視按鈕，點選後會顯示該掛號之詳細資訊。

顯示筆數 10

收件序號	問題主旨	掛號日期	處理結果	檢視
202210M00007	教材新增通知信	2022/10/07	未結案	檢視
202210M00010	教材新增通知信	2022/10/11	結案	檢視
202210M00012	測試信件	2022/10/11	未結案	檢視
202210M00013	測試問題	2022/10/11	未結案	檢視

【步驟 4】：詳細資訊下方 **離開** 按鈕可關閉詳細資訊視窗。

檢視畫面 ×	
收件序號	202208M00012
系統類別	人力資源管理資訊系統(WebHR)
問題來源	線上掛號案件單
問題主旨	test
問題說明	test
收件日期	2022/09/05
處理結果	未結案
回覆內容	
附件	
回覆附件	
關閉	

(四)種籽教師專區

4-1. 教材共享

【步驟 1】：點選系統上方種籽教師專區下拉式選單中教材共享。



【步驟 2】：進入教材共享頁面可利用左側下拉式選單選擇最新或最熱門排序，右側則是教材列顯示方式，下方則是可以利用作者、標題或標籤點選查詢按鈕進行搜尋。按下清除按鈕則會清空輸入之查詢欄位。

作者	
標題	
標籤	

清除 查詢

【步驟 3】：查詢出的教材則會根據步驟 2 中的顯示方式呈現

線性代數
線性代數教學

張進忠測試 2022/09/08 ♥ 0 瀏覽人數：11

幾何圖形
在幾何學中，幾何圖形或幾何形狀（英語：Geometric Shape）[1]是指能利用幾何學表達出來的形狀[...]

張進忠測試 2022/07/27 ♥ 2 瀏覽人數：209

統計學
統計學是在資料分析的基礎上，研究測定、收集、整理、歸納和分析反映數據資料，以便給出正確訊...

張進忠測試 2022/07/25 ♥ 1 瀏覽人數：43

<p>統計學 41 瀏覽 統計學是在資料分析的基礎上，研究測定、收集、整理、歸納和分析反映數據...</p> <p>張進忠測試 2022/07/25</p>	<p>三角函數 32 瀏覽 三角函數（英語：trigonometric functions[註 1]）是數學中常見的一類關...</p> <p>張進忠測試 2022/07/25</p>	<p>微積分(一) 98 瀏覽 微積分學也稱微積分學（拉丁語：Calculus[註 1]），主要包括微分學和積...</p> <p>系統管理員 2022/07/22</p>
--	--	--

【步驟 4】：點選教材**標題**可查看完整教材，教材內文也可以代入超連結功能。教材下方則有該教材設定之**標籤**，點選標籤可以在教材共享帶入標籤查詢條件並執行查詢。

室內設計

室內設計（英語：Interior design），是一種以居住在該空間的人為對象所從事的設計形式。需要工程...

OwenAdmin 2022/10/15 ♥ 0 瀏覽人數：3

室內設計

OwenAdmin 2022/10/15

室內設計（英語：Interior design），是一種以居住在該空間的人為對象所從事的**設計形式**，需要**工程技術上的知識**，也需要**藝術上的理論和技能**。泛指對室內建立的任何相關物件，包括：牆、窗戶、窗簾、門、表面處理、材質、燈光、空調、水電、環境控制系統、視聽設備、家具與裝飾品的規畫。

[#室內設計](#) [#設計](#)

教材共享

請選擇 ▾

☰ 目

作者

標題

標籤

數學

清除

查詢

幾何圖形

在幾何學中，幾何圖形或幾何形狀（英語：Geometric Shape）[1]是指能利用幾何學表達出...

Nickname 2022/07/27 ♥ 2 瀏覽人數：210

統計學

統計學是在資料分析的基礎上，研究測定、收集、整理、歸納和分析反映數據資料，以便給...

Nickname 2022/07/25 ♥ 1 瀏覽人數：46

三角函數

三角函數（英語：trigonometric functions[註 1]）是數學中常見的一類關於角度的函數。三...

Nickname 2022/07/25 ♥ 3 瀏覽人數：43

【步驟 5】：完整教材頁面下為其他使用者的回覆，輸入下方回復欄後點選送出同樣可以進行回覆。點選返回則可回到前一頁面。

#數學 #統計學 #統計

回覆

Nickname 2022/7/28 下午 06:02:17

test

回覆：

返回

送出

【步驟 6】：教材共享頁面右側則顯示近七天依瀏覽人數排序的教材排行

最新熱門教材

• TEST2

4-2. 線上遠距教學教室申請

【步驟 1】：進入系統並登入後點選系統上方**種籽教師專區**下拉式選單中**線上遠距教學教室申請**。



【步驟 2】：進入**線上遠距教學教室申請**頁面可輸入課程主旨、課程代碼或日期區間並點選**查詢**查詢出現有的線上教室。點選**清除**則會清空所有搜尋欄位。

申請教室清單
申請教室

課程主旨	
課程代碼	
日期區間	年 / 月 / 日 -- --:-- ~ 年 / 月 / 日 -- --:--

清除
查詢

【步驟 3】：點選查詢後下方會出現現有教室資訊包括:課程主旨、課程時間、課程代碼及課程連結，點擊課程連結可直接連結至該課程。

顯示筆數

課程主旨	課程時間	課程代碼	課程密碼	課程連結
OwenDemo2	2022/11/30 下午 04:00 ~ 2022/11/30 下午 05:00	OwenDemo	OwenDemo	https://google.com
TEST1129	2022/11/30 上午 11:04 ~ 2022/11/30 下午 11:04	TEST1129	TEST1129	https://google.com
test1125	2022/11/25 下午 06:14 ~ 2022/11/25 下午 07:20			
testtest	2022/11/25 下午 05:19 ~ 2022/11/30 下午 05:19	B6002222		https://google.com
系統管理員申請教室示範2	2022/11/22 下午 05:10 ~ 2022/11/25 下午 05:10	testDEMO		https://google.com
前台測試	2022/11/21 下午 07:18 ~ 2022/11/24 下午 07:18			
測試必填	2022/11/21 下午 02:58 ~ 2022/11/23 上午 02:58			
testssss	2022/11/14 下午 06:44 ~ 2022/11/15 上午 06:44	testssss		https://google.com
測試申請教室案件功能	2022/11/08 下午 04:18 ~ 2022/11/10 下午 04:18			
測試案件2	2022/11/08 下午 03:39 ~ 2022/11/08 下午 03:42			

第 1 - 10 筆 · 共 54 筆

1 2 3 4 5 6 下一頁

【步驟 4】：點選申請教室按鈕即可進入申請教室頁面，系統將會自動帶入登入資訊。

申請教室清單
申請教室

課程主旨	
課程代碼	
日期區間	年/月/日 -- --:-- <input type="text"/> ~ 年/月/日 -- --:-- <input type="text"/>

清除
查詢

申請教室

申請人電話	0912222222	申請人Email	owen.lee@all-tech.com.tw
課程主旨		課程代碼	
課程時間	年/月/日 -- --:--	~	年/月/日 -- --:--
課程密碼		課程連結	
添加人員	<input type="text"/>	<input type="button" value="新增名單"/>	
參與人員信箱名單	owen.lee@all-tech.com.tw		
Excel匯入	<input type="button" value="上傳名單"/> 上傳檔案範例(只接受CSV)		
<input type="button" value="返回"/>		<input type="button" value="申請"/>	

【步驟5】：使用者須輸入課程主旨和時間並填入要添加的人員之信箱並按下**新增名單**檢查，在系統確認後人員會被加入到名單中，或者使用者可以利用 Excel 匯入功能，點選**上傳名單**後選取符合範例之格式檔案就可以直接匯入名單。最後都輸入完成後點選**申請**即可申請教室。點選**返回**則是回到線上遠距教學教室頁面。

申請教室

申請人電話	0912222222	申請人Email	owen.lee@all-tech.com.tw
課程主旨		課程代碼	
課程時間	年/月/日 -- --:--	~	年/月/日 -- --:--
課程密碼		課程連結	
添加人員	<input type="text"/>	<input type="button" value="新增名單"/>	
參與人員信箱名單	owen.lee@all-tech.com.tw		
Excel匯入	<input type="button" value="上傳名單"/> 上傳檔案範例(只接受CSV)		
<input type="button" value="返回"/>		<input type="button" value="申請"/>	

【步驟6】：申請人在申請後會收到申請教室之通知信。

線上教室申請通知信	
申請人:	施傳國@測試
申請人 Email:	owen.lee@all-tech.com.tw
申請人電話:	0912345678
課程主旨:	1007testaaa
課程時間:	2022/10/07 17:43 ~ 2022/10/22 17:43
參加人:	@Users

PICS 人事資訊系統客服網敬啟

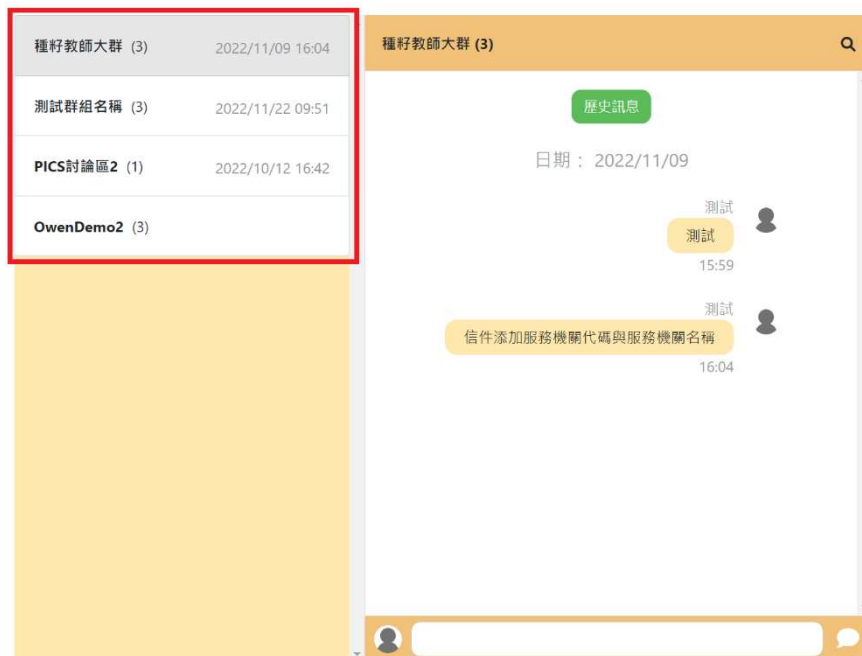
4-3. 意見回饋交流區

【步驟 1】：進入系統並登入後點選系統上方**種籽教師專區**下拉式選單中**意見回饋交流區**。



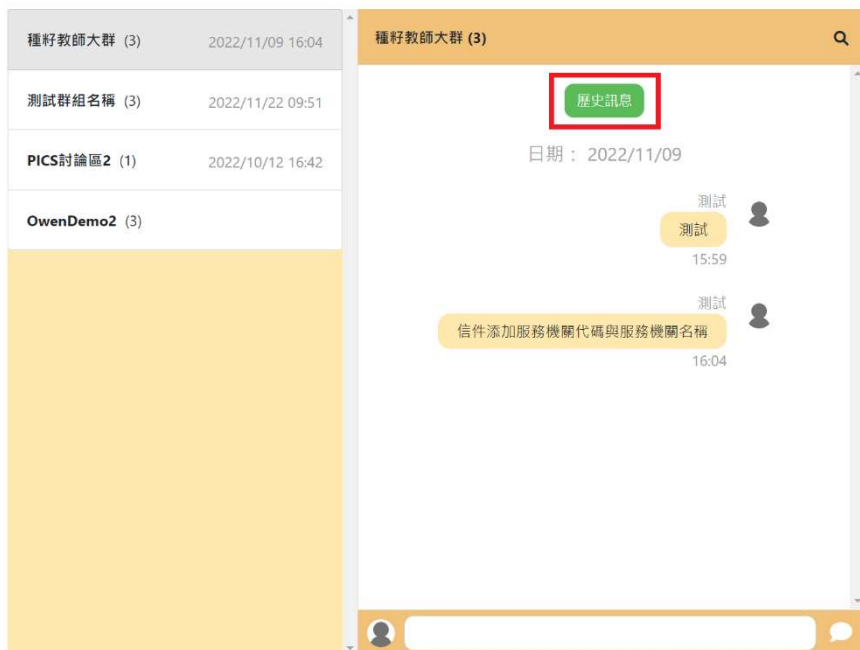
【步驟 2】：進入意見回饋交流區頁面左側顯示使用者所在群組及群組人數、最後發話時間，點選**群組框**即可進入交流區。

意見回饋交流區



【步驟 3】：畫面右側則是交流區內容，點選**歷史訊息**即可觀看更早的訊息，使用者可於下方輸入框輸入想發表的訊息並點下右側**符號**即可送出。

意見回饋交流區



4-4. 活動花絮

【步驟 1】：進入系統後點選系統上方**種籽教師專區**下拉式選單中**活動花絮**。



【步驟 2】：進入活動花絮頁面即可觀看種籽教師的活動花絮以幻燈片方式撥放，點選左右或下方符號即可切換影片。



4-5. 種籽教師名單查詢

【步驟 1】：進入系統並登入後點選系統上方種籽教師專區下拉式選單中種籽教師查詢。



【步驟 2】：進入種籽教師查詢頁面可利用上方主管機關或姓名，輸入後點選 **查詢** 即可查詢到符合資料之種籽教師。點選 **清除** 則會清空查詢欄位。

種籽教師名單

主管機關	<input type="text"/>
姓名	<input type="text"/>
<input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="查詢"/>	

【步驟 3】：點選查詢出的種子教師姓名即可觀看更完整的種籽教師資料，修改專長與輔導紀錄後點選修改可以完成儲存，點選返回則可回到種籽教師查詢頁面。

姓名	主管機關	服務機關	服務單位	職稱	電話	信箱
陳星星	中央娛樂事業集團	賽車競業公司	賽程規劃部門	專案助理	0933567932	simon4733@gmail.com

種籽教師名單

姓 名	陳星星
主管機關	中央娛樂事業集團
服務機關	賽車競業公司
服務單位	賽程規劃部門
職 稱	專案助理
電 話	0933567932
信 箱	simon4733@gmail.com
備 註	<input type="text" value="年資2.5年"/>

專長

新增

專長名稱	修改
微軟office認證	
MS Project 證照	
PHP2	

輔導紀錄

新增

日期	輔導紀錄	修改
2022/07/20	接受輔導	
2022/11/22	輔導課程規劃2	

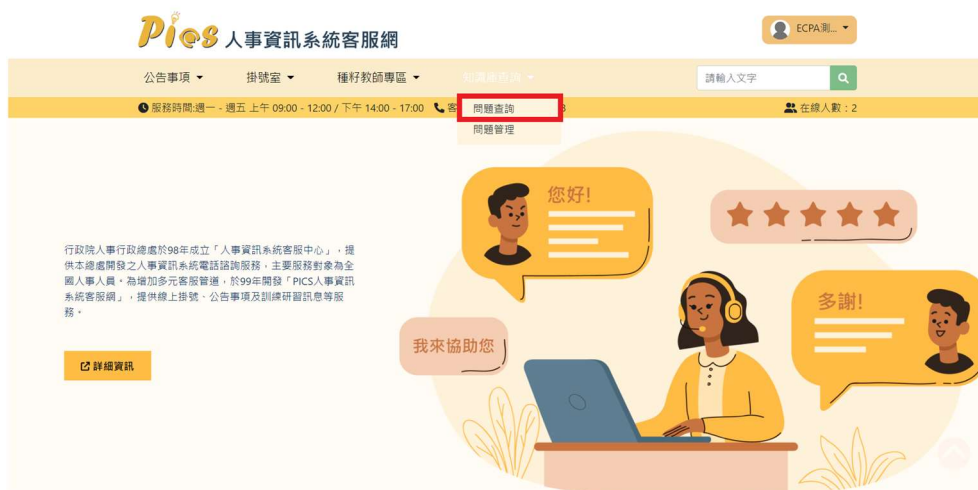
返回

修改

(五)知識庫查詢

5-1. 問題查詢(本功能係查詢 KM 人事業務知識分享平台之知識庫)

【步驟 1】：進入系統並登入後點選系統上方知識庫查詢下拉式選單中**問題查詢**。



【步驟 2】：進入知識庫查詢頁面可以利用左上方問題或日期區間點選**查詢**查詢知識庫，點選**清空**則會清空查詢欄位。

知識庫查詢

問題	<input type="text"/>
日期區間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="清空"/> <input type="button" value="查詢"/>	

【步驟 3】：點選查詢之資料庫**文章標題**可觀看完整文章，點選**返回**則會回到知識庫查詢。

組織編制如何規劃

組織相關編制需要如何規劃？請大家指教，謝謝！

F10****226 . 2019/10/01 ● 留言數：0 瀏覽人數：1

組織編制如何規劃

2019-10-01 15:27:06

組織相關編制需要如何規劃？

請大家指教，謝謝！



【步驟 4】：問題查詢頁面右側則會顯示五筆最新問題和熱門問題。

最新問題

- TTTTTT
- fffff
- 自問自答1
- 測試標題
- 測試案例3048

熱門問題

- 人事業務知識如何使用
- 我上了
- 人事業務知識如何使用
- 人事業務知識如何使用
- 測試資料

(六)會員專區

6-1. 個人簡介管理

【步驟 1】：進入系統並登入後點選右上方**個人圖示及暱稱**下拉式選單中**個人簡介管理**。



【步驟 2】：進入個人簡介編輯頁面點選**上傳照片**可變更個人圖片。

個人圖片:



【步驟 3】：頁面下方可輸入**暱稱**及**個人介紹**，輸入完成後點選**儲存**按鈕即可儲存。

名稱:
ECPA測試

介紹:
ECPA測試

儲存

個人簡介

個人圖片:
上傳照片

名稱:
張進中測試

介紹:
張進中測試

儲存

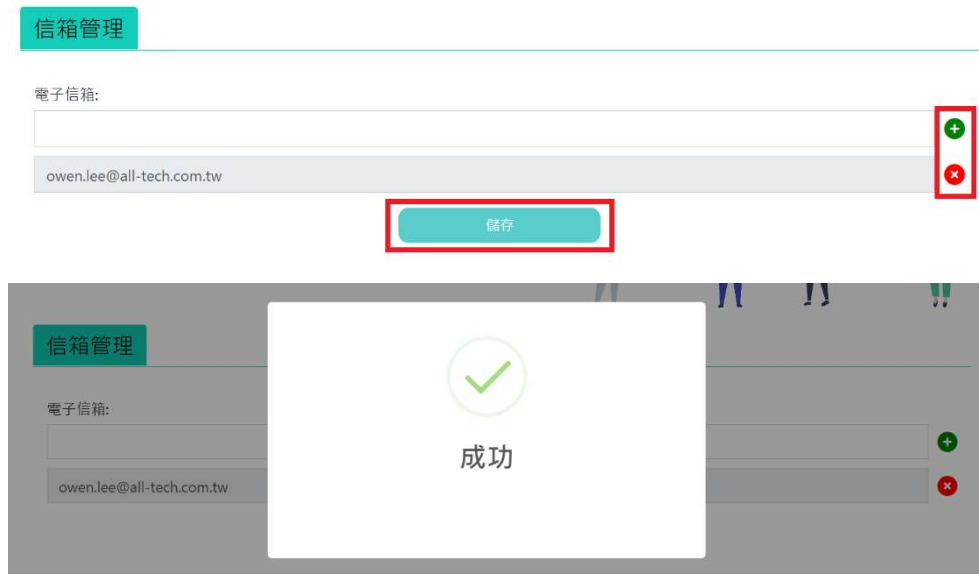
儲存成功

6-2. 信箱管理

【步驟 1】：進入系統並登入後點選右上方個人圖示及暱稱下拉式選單中信箱管理。



【步驟 2】：進入信箱管理頁面可以輸入跟其他使用者不重複的信箱後點選右側加號按鈕加入信箱，已加入的信箱點選右側 X 按鈕則可以刪除，最後點選儲存即可儲存資料。



6-3. 按讚教材

【步驟 1】：進入系統並登入後點選右上方個人圖示及暱稱下拉式選單中按讚教材。



【步驟 2】：進入按讚教材頁面可以查看自己按讚過的教材，點選標題或檢視符號可以進入教材頁面。

♥ 按讚教材

教材標題	作者	發布日期	檢視	取消
test2333	Owen	2022/11/25	🔍	✖

欄位更換確認

前台測試 2022/09/22

欄位更換確認

♥ #測試教材2

取消欄位下的 X 按鈕則可以取消該教材的按讚。

♥ 按讚教材

教材標題	作者	發布日期	檢視	取消
欄位更換確認	前台測試	2022/9/22	🔍	✖



6-4. 教材管理

【步驟 1】：進入系統並登入後點選右上方個人圖示及暱稱下拉式選單中教材管理。



【步驟 2】：進入教材管理頁面可以利用上方搜尋欄位並點選查詢搜尋教材。點選清除則可以清除搜尋欄位。

【步驟 3】：查詢後下方會顯示教材資訊及審核狀態，點選右側修改符號可以進入修改教材頁面。

顯示筆數

10

作者	標題	發布時間	審核狀態	修改
ECPA測試	上傳檔案測試	2022/10/18	通過	
ECPA測試	檔案權限測試1	2022/10/17	通過	
OwenAdmin	室內設計	2022/10/15	通過	
ECPA測試	ECPA測試2	2022/10/14	通過	
ECPA測試	ECPA測試	2022/10/12	通過	
前台測試	欄位更換確認	2022/09/22	通過	
前台測試	TEST2	2022/09/12	通過	
前台測試	線性代數	2022/09/08	通過	
前台測試	高等微積分	2022/09/08	未審核	
前台測試	幾何圖形	2022/07/27	通過	

第 1 - 10 筆，共 13 筆

1 2 下一頁

【步驟 4】：修改頁面中可以更改標題、內容及標籤，更改完成後點選儲存即可。點選返回則回到教材管理頁面。

修改教材

標題

test1129

內容

B I U S X² X³ | | | |

 樣式 - 格式 - 字型 - 大小 -

test2

標籤

× ECPA

檔案權限

所有人員

檔案上傳

無

返回

儲存



【步驟 5】：點選教材管理頁面右上角新增教材按鈕即可進入新增教材頁面。

教材管理 新增教材

作者	<input type="text"/>
標題	<input type="text"/>
審核狀態	<input type="text" value=""/>
發布日期	<input type="text" value=""/> ~ <input type="text" value=""/>

查詢 清除

【步驟 6】：進入新增教材頁面需輸入標題、內容，也可以加上與教材有關之標籤和附件檔案，如附件不只一個時點選新增附件即可增加附件數量刪除附件則可以減少。最後點選儲存即可送出審核教材，返回則回至教材管理頁面。

新增教材

標題

內容

標籤

檔案權限

所有人員

檔案上傳

上傳檔案 未選擇任何檔案

新增附件 刪除附件

返回 儲存

6-5. 種籽教師頁面

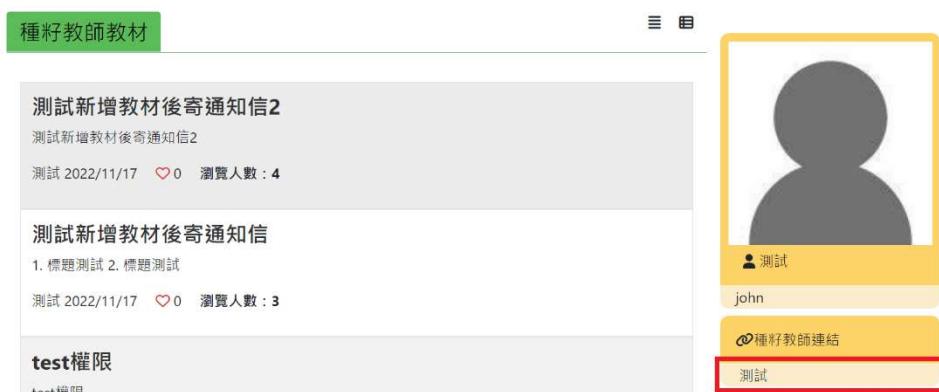
【步驟 1】：進入系統並登入後點選右上方個人圖示及暱稱下拉式選單中種籽教師頁面。



【步驟 2】：進入種籽教師頁面左側顯示使用者發布之教材點選上方顯示符號可以更改顯示方式，點選標題可以進入該教材，愛心則表示是否按讚。



【步驟 3】：種籽教師頁面右側則顯示使用者所設定之個人圖片、暱稱及簡介，下方則顯示使用者設定之種籽教師連結名稱，點選即可連至該連結。

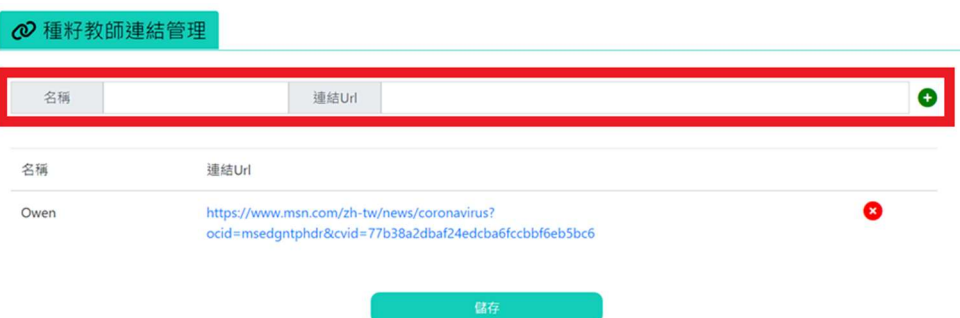


6-6. 種籽教師連結管理

【步驟 1】：進入系統並登入後點選右上方**個人圖示及暱稱**下拉式選單中**種籽教師連結管理**。



【步驟 2】：進入種籽教師連結管理頁面使用者可以輸入種籽教師名稱及其連結 Url 再點選最右側**加號**進行新增。



【步驟 3】：新增成功的連結將會顯示於下方，點選網址將直接連至該連結，點選最右側**X 符號**即可刪除該連結。



【步驟 4】：當所有連結都輸入、刪除完成後點擊儲存按鈕即可儲存變更的連結資料。

🔗 種子教師連結管理

名稱	連結Url	
Owen	https://www.msn.com/zh-tw/news/coronavirus?ocid=msedgntphdr&cvid=77b38a2dbaf24edcba6fccbbf6eb5bc6	✖

儲存