

台南市北門區北門國民小學 學生請假單 第一聯（離開學校交學務處留存）

請假學生	年 班	座號：	姓名：
請假日期	自 月 日 時 分 起 至 月 日 時 分 止		
事 由 (文字敘述)			
簽 章 欄	家 長	級 任	教 導 處
	校 長		
請 假 單 使用說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本假單，完成請假手續後，第一聯送教導處備查，第二聯學生自行保管。 2. 非臨時性原因，請於前一天提出假單；一~二日導師、家長核章即可，三日以上(含三日)加註教導處及校長核章，病假請附就醫證明。 3. 因緊急事、病假無法到校，請先電話告知導師並於隔日上學時補辦請假手續。 4. 請假單電子檔可在學校首頁下載；或向導師索取使用。 		

.....撕 開 線.....

台南市北門區北門國民小學 學生請假單 第二聯（學生保管）

請假學生	年 班	座號：	姓名：
請假日期	自 月 日 時 分 起 至 月 日 時 分 止		
事 由 (文字敘述)			
簽 章 欄	家 長	級 任	教 導 處
	校 長		
請 假 單 使用說明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本假單，完成請假手續後，第一聯送教導處備查，第二聯學生自行保管。 2. 非臨時性原因，請於前一天提出假單；一~二日導師、家長核章即可，三日以上(含三日)加註教導處及校長核章，病假請附就醫證明。 3. 因緊急事、病假無法到校，請先電話告知導師並於隔日上學時補辦請假手續。 4. 請假單電子檔可在學校首頁下載；或向導師索取使用。 		