# 臺南市後壁區安溪國小受理校外人士入校協助

# 教學或活動處理原則

109.09.02校務會議通過

一、針對校外人士申請入校協助教學或活動暨審查自編（選）教材，以建立一致性之處理機制，爰訂定本原則。

二、校外人士定義：學校教職員工生以外之所有人員（含志工及民間團體）。三、校外人士資格：

(一)無「兒童及少年福利與權益保障法」第 26-1 條情事。

(二)校外人士若為民間團體，須為政府合法立案組織或單位。四、實施時間：

(一)正式課程：第 1 節到第 7 節課（包含領域學習課程及彈性學習課程）。

(二)非正式課程：上課日之晨光、午休及其他時間。

五、教學或活動之內容涉及性別平等、宗教或政治議題者，不予受理。六、教材審查內容及項目：

(一)自編（選）教材之內容應符合智慧財產權規範，並遵守十二年國民基本教育課程綱要總綱及各領綱、相關法規及人權公約之規定，如：教育基本法、性別平等教育法、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約等。

(二)自編（選）之教材應提供教材編輯計畫，教學或活動所使用之教學簡報、印刷品、影音光碟及其他於課程或活動中使用之教學資料或計畫， 均應送審。

(三)教材編輯計畫書內容應至少包括教材之編輯理念、課程架構、單元名稱、教學活動重點、教學時數或節數、教學資源等項。

(四)審查項目包括：適用之法規、教材適用對象、適用指標或素養、適用領域或議題、預期成效以及其他補充項目。

七、教材審查程序：

(一)未滿1個月之教學或活動，由學校行政人員代表及實施年級導師代表進行審查，審查結果留校備查。

(二)1個月以上未滿1學期之教學或活動，由學校行政人員代表、實施年級導師代表及課程發展委員會代表進行審查，審查結果留校備查。

(三)1學期以上之教學或活動，應納入學校課程計畫，由學校課程發展委員

會審查。

八、原授課教師應配合事項如下：

(一)校外人士入班協助教學前，原授課教師應事先與校外人士討論課程教學內容。

(二)校外人士入班協助教學，課程進行時，原授課教師應隨班協同教學， 並宜公開供學校人員及家長觀課。

(三)若原授課教師未能隨班協同教學時，應於課後檢核教學或活動內容是否有違反本原則之情事；倘有違反，則應向學校反映，請學校處理後續事宜。

九、學校應建立問題反映管道，如查校外人士入校進行教學或活動時，違反相關規定，應要求其改善並進行追蹤；倘持續違反，則學校應中止其入校協助。

十、課程實施成效評估：

(一)正式課程：實施課程後，依照課程計畫相關規定進行課程評鑑，以瞭解實施成效，作為爾後課程規劃及審核之參考。

(二)非正式課程：課程結束後進行成效評估（如問卷），以瞭解實施成效， 作為爾後課程規劃及審核之參考。

十一、校外人士若為志工身分，學校應依「志願服務法」進行志工組織、管理、訓練、保險等事宜，志工並應遵守志工倫理守則及學校訂定之規章。

十二、其他非屬入校協助教學事項，學校應瞭解校外人士蒞校活動性質，明確告知所辦活動目的與宗旨，應符合該教育階段學生成長及學習需要， 避免性別偏見及歧視，本中立原則，不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動，並不得有商業或其他利益衝突之情事。

# 臺南市後壁區安溪國小受理校外人士入校協助

教學或活動處理原則

|  |  |
| --- | --- |
| 受理學校 |  |
| 申請班級 |  | 申請人 |  |
| 協助教學單位/人員 | □個人、□團體名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿聯絡電話：＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 申請日期 | 中華民國＿＿年＿＿月＿＿日 |
| 申請入校協助教學時間 | 中華民國＿＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時至＿＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時入校次數＿＿＿次，共計＿＿時 |
| 入校人員資格 | □無「兒童及少年福利與權益保障法」第26-1條情事□若為民間團體，應為政府合法立案(立案證書字號＿＿＿年＿＿月＿＿日＿＿＿＿第＿＿＿＿＿＿＿號) |
| 教材來源 | □無提供教材□自編（選）教材 |
| 送審教材 | □教材編輯計畫書、□教學簡報、□印刷品、□影音光碟、□其他於課程或活動中使用之教學資料或計畫，請說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 費用 | □無須收取任何費用□須收取費用，收費金額及內容：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 符合法規 | 一、計畫及教材符合智慧財產權規範 □是 □否二、計畫及教材符合教育基本法第六條規定 □是 □否三、計畫及教材符合性別平等教育法及其施行細則 □是 □否四、所提供教材符合消除對婦女一切形式歧視公約 □是 □否五、所提供教材符合兒童權利公約 □是 □否六、檢附教材審查表 □是 □否(若有一項不符合法規，將不予審查) |
| 申請結果(由學校填寫) | □通過。□修正後再審(請於＿＿年＿＿月＿＿日前，將修正資料再次函送)。□修正後通過。□不通過。 |

申請單位(申請人)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章)

# 教學或活動自編（選）教材審查表

申請日期： 年 月 日

一、受理學校：

二、送審單位： (請填寫單位全銜或個人全名) 三、送審教材名稱：

四、教材編輯計畫書內容是否明確列出：

□編輯理念、□課程架構、□單元名稱、□教學活動重點、□教學時數或節數、□教學資源。

(若有一項未列出，將不予審查)

五、送審教材類別：

□教學簡報、□印刷品、□影音光碟、□其他於課程或活動中使用之教學資料或計畫，請說明：＿＿＿＿＿＿

六、教材內容簡介：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 審查項目 | 參照標準 | 送審單位符合情形具體說明 | 審查小組審查意見 | 填表說明 |
| 適用法規 | 符合本審查自編（選）教材原則第六點第二款各項規範 | □是□否其他：  |  | 請勾選或具體說明符合各項規範之相關內容。 |
| 適用對象 | 符合學習階段 | □第一學習階段□第二學習階段□第三學習階段□第四學習階段□第五學習階段 |  | 請勾選或具體說明適合之學習階段。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 適用指標／素養 | 符合課程綱要及指標／素養 |  |  | 請具體說明對應之主題軸、主要概念、指標／ 素養。 |
| 適用領域／議題 | 符合課程領域或重大議題 | 八大學習領域□國語文□英語文□本土語文□新住民語文□數學□社會□自然與生活科技／ 自然科學□藝術與人文／藝術□綜合活動□健康與體育□科技 |  | 請勾選或具體說明符合之課程領域或重大議題。 |
| 十九項重大議題□性別平等□人權 □環境□海洋 □品德□生命 □法治□科技 □資訊□能源 □安全□防災□家庭教育□生涯規劃□多元文化□閱讀素養□戶外教育□國際教育□原住民族教育 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預期成效 | 可習得學習目標 |  |  | 請具體說明符 合之學習目標。 |
| 其他 | （請送審單位自行填寫） |  |  | 其它說明補充事項。 |
| 審查結果（審查小組填寫） | □通過。□修正後再審(請於＿＿年＿＿月＿＿日前，將修正資料再次函送)。□修正後通過。□不通過。 |

※送審單位聯絡人姓名： ；連絡電話：＿＿＿＿； e-mail：＿＿＿＿＿

審查小組簽章：＿＿＿＿＿＿